

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายๆ คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร หรือที่เราเรียกว่า “Let the manager manages”

การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่สอดคล้องกับการบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะอยู่ในระยะสั้นหรือระยะยาวได้เป็นอย่างดี ด้วย แนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน (Manpower/workforce Stability) นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

(๑) ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางระบบจูงใจที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

(๒) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้เกิดการขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบดีว่าในแต่ละสายอาชีพ จะมีรอบการเปลี่ยนผ่าน หรือ การหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งผู้เขียนขอใช้คำว่าวัฏจักรสายอาชีพ (Career life cycle) เมื่อไร จำนวนเท่าใด และตลาดแรงงานใดที่จะหาคนในสายอาชีพนั้นได้ดีที่สุด สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กร โดยส่วนใหญ่จำนวนพนักงานนั้นจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรอยู่แล้ว การทราบจำนวนพนักงานทั้งหมดหรือการ Update ข้อมูลนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดสัดส่วนกำลังคนโดยอาจใช้สูตรต่างๆ ในการแทนค่าในแต่ละแผนกได้ อีกทั้งยังรู้ขนาดกำลังคนในแต่ละแผนกว่ามีมากหรือน้อยรวมทั้งมีแนวโน้มจะขาดกำลังคนหรือไม่

๒.๒ ปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร การทราบอายุส่วนใหญ่ของพนักงานในแต่ละฝ่ายจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าจะมีพนักงานจำนวนเท่าไรที่จะเกษียณอายุ หรือ คิดจะลาออก โดยเฉพาะหากมีข้อมูลมาในอดีตว่าสายงานไหนมีการออกจากงานของพนักงานในช่วงอายุเท่าใด จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินได้ว่าขาดกำลังคนเท่าไร และจะต้องเตรียมหากำลังคนเพื่อมาทดแทนเมื่อใดและจำนวนเท่าไรและตลาดแรงงานไหน

๒.๓ ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน การที่ผู้บริหารทราบว่าหากำลังคนในสายงานที่มีความขาดแคลนได้จากที่ใดและตลาดแรงงานแหล่งใดมีคนที่ต้องการมากที่สุด จะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะสามารถหาคนที่ต้องการได้ก่อนเวลาที่มีความขาดแคลน

๒.๔ ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี การที่ผู้บริหารทราบโดยเฉลี่ยแล้วองค์กรจะขาดกำลังคนเท่าไรในแต่ละปีนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะประเมินงบประมาณล่วงหน้าได้ว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดในการจ้างคนที่องค์กรมีความต้องการเพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปีปัจจัยนี้ถือเป็นข้อที่สำคัญปัจจัยหนึ่งเนื่องจากจะทำให้ผู้บริหารทราบคร่าวๆ ได้ว่าในแต่ละปีฝ่ายไหนที่มีความจำเป็นจะต้องเตรียมกำลังคนเป็นอันดับแรก และฝ่ายไหนที่ต้องมีการเตรียมกำลังคนเป็นฝ่ายสุดท้าย ทั้งนี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนการขาดแคลนกำลังคน รวมถึงการหาตลาดที่สามารถหากำลังคนประเภทนั้นมาทดแทนได้ล่วงหน้า

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์การ การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์การจะต้องมั่นใจว่าองค์การมีปริมาณคน มีคนที่มี คุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะ ตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้ง ต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์การ ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือก และการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจ ตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้ จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้านอาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อเนื่องที่จะเกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์การหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคล ในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังคนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

๔.๑ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์การสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔.๒ การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลังคนให้ยืดหยุ่นกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๓ การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์การ

๔.๔ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ถูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์การตั้งไว้

๔.๕ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในลำดับ

๔.๖ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์การและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

๔.๗ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อการกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ

๔.๘ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลา

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล(ก.อบต.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงการกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผล ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. การปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้รู้ว่าช่วงเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง หน่วยงานมีบทบาทหน้าที่อย่างไร

๒. การปรับปรุงส่วนราชการและการจัดระบบงาน โดยพิจารณาว่าส่วนราชการเดิมเหมาะสมหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร ระบบงานถูกต้องเหมาะสมหรือควรปรับปรุงอะไรบ้าง

๓. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้คน (Post Audit) เป็นการตรวจสอบทั้งจำนวน ระดับและสายงาน เพื่อดูว่าการมอบหมายหน้าที่งานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดหรือไม่ มีการใช้คนไม่ตรงกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดบ้างไหม

๔. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง พิจารณาว่าในระยะเวลาข้างหน้า (๓ ปี) หน่วยงานมีโครงการหรือแผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ระดับใดบ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรการจำกัดกำลังคนภาครัฐ

๕. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และมาตรฐานการวิเคราะห์ตำแหน่ง โดยให้แต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในหน้าที่การงานดี มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ จะช่วยให้กระบวนการกำหนดตำแหน่งมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเหมาะสมกับส่วนราชการนั้นๆ

๔

๖. การจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตำแหน่งใดมีหน้าที่การงานอะไรบ้าง ทำให้สะดวกในการพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่ง การตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และเป็นคู่มือในการมอบหมายงานด้วย

๗. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่าง ๆ เป็นการศึกษาว่าในแต่ละสายงานมีปัญหาอะไรจะแก้ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

๘. สร้างและรักษานักวิชาการไว้ในระบบราชการ มีการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งโดยพิจารณาผลงานทางวิชาการ สร้างความก้าวหน้าในสายงาน

- ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการ ใช้ความรู้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง มีประสบการณ์และระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

- ปฏิบัติงานโดยอิสระเป็น ปฏิบัติงานด้วยตนเองมากกว่า ๘๐ %

- ลักษณะงานเป็นการวิเคราะห์วิจัยทางวิชาการระดับสูง/ถ่ายทอดความรู้/พัฒนาการทางด้านวิชาการ

- กำหนดขึ้นตามความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ทางราชการ

- กำหนดหน้าที่ไว้อย่างแน่นอนเป็นรายตำแหน่ง

- มีระบบการเข้าสู่ตำแหน่ง ระบบการเลื่อนตำแหน่ง การยุบเลิกและถ่ายเท เป็นตำแหน่งที่กำหนด

เป็นการเฉพาะตัว ประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ

- มีระบบการติดตามผลงาน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องมีการโยกย้ายหรือยุบเลิกตำแหน่ง

- การวัดผลงานใช้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาจากผลงานย้อนหลัง

๙. การปรับปรุงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับช่วงงานและดูแลให้ไปไปตามแผนอัตรากำลัง โดยต้อง

- ตรวจสอบระบบการบริหารงานบุคคลมีอะไรต้องทำบ้าง มีปัญหาอย่างไร และต้องปรับปรุงอะไร

- ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลทั้งงานประจำและงานวิชาการ

- ต้องมีบุคลากรที่เข้มแข็ง มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี

๑๐. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๑๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๒. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

๑๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่ง

วิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระในด้านใด หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น การเพิ่มโครงการ หรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎระเบียบ กฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๕. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระ

๖. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๘. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลังประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระมีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เกลี่ยคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงิน กำลังงบประมาณ กำลังคน กำลังความสามารถของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากเกินกว่าภาระหรือเป็นนโยบายซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศ ก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การก่อสร้างถนนสะพาน สวนหย่อมสวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย
๒. เป็นงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่นงานดับเพลิง

๒.๑ เป็นงานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นมาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริหารทางสาธารณสุขจัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น

๒.๒ เป็นงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ท้องถิ่น หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงรับจำนำ การจัดตลาดและงานต่างๆ ที่มีรายได้ โดยสามารถเรียกค่าบริการจากประชาชน

๓ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๕. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้อง

๗

ปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๖. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี ไปทางทิศเหนือ ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอน อุดรธานี ถึงหนองคาย ระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

| | |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ | จดกับ อบต. บ้านขาว และ อบต. นาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี |
| ทิศตะวันออก | จดกับ อบต. สร้างแป้น อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี |
| ทิศใต้ | จดกับ อบต. สามพร้าว และเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี |
| ทิศตะวันตก | จดกับ อบต. หมู่มั่น และอบต. นากว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี และเทศบาลหนองสำโรง |

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีเนื้อที่ทั้งหมด ประมาณ ๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๓๗,๕๐๐ ไร่

ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มส่วนใหญ่ บางส่วนเป็นที่ราบสูง มีสภาพป่าส่วนมากเป็นป่าโปร่ง ปัจจุบันสภาพป่าถูกบุกรุกจากราษฎรจนทำให้ไม่มีสภาพป่าหลงเหลืออยู่ และมีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับอุปโภค บริโภค รวมทั้งใช้สำหรับการเกษตรตามฤดู แต่ไม่เพียงพอต่อการใช้ในการเกษตรตลอดปี

จำนวนหมู่บ้านและประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีหมู่บ้านในเขตตำบลกุดสระที่รับผิดชอบ ๑๒ หมู่บ้าน และอยู่ในตำบลหนองบัว ๒ หมู่บ้าน รวม ๑๔ หมู่บ้าน (ข้อมูล วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) ดังนี้

| หมู่ที่ | บ้าน | จำนวนครัวเรือน | จำนวนประชากร(คน) | | |
|---------|------------|----------------|------------------|------|-------|
| | | | ชาย | หญิง | รวม |
| ๑ | บ้านกุดสระ | ๒๒๒ | ๒๘๖ | ๒๙๙ | ๕๘๕ |
| ๒ | บ้านดงสิง | ๒๑๕ | ๒๗๑ | ๓๓๗ | ๖๐๘ |
| ๓ | บ้านยางบึง | ๑๘๕ | ๓๔๕ | ๓๓๙ | ๖๘๔ |
| ๔ | บ้านขม้น | ๒๖๓ | ๓๘๖ | ๔๑๑ | ๗๙๗ |
| ๕ | บ้านโนนยาง | ๓๘๗ | ๕๓๘ | ๕๑๖ | ๑,๐๕๔ |

| หมู่ที่ | บ้าน | จำนวนครัวเรือน | จำนวนประชากร(คน) | | |
|---------|----------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | ชาย | หญิง | รวม |
| ๖ | บ้านดงสระพัง | ๖๖๙ | ๓๕๐ | ๓๖๑ | ๗๑๑ |
| ๗ | บ้านโคกก่อง | ๑๔๗ | ๒๓๖ | ๒๓๒ | ๔๖๘ |
| ๘ | บ้านดอนหวาย | ๔๕๗ | ๖๕๖ | ๗๑๓ | ๑,๓๖๙ |
| ๙ | บ้านบ่อโคลน | ๑๘๙ | ๓๒๙ | ๓๕๓ | ๖๘๒ |
| ๑๐ | บ้านโนนตู | ๒๐๔ | ๒๘๖ | ๓๔๔ | ๖๓๐ |
| ๑๑ | บ้านดงเจริญ | ๓๘๘ | ๕๒๒ | ๕๗๔ | ๑,๐๙๖ |
| ๑๒ | บ้านดงลิง | ๑๙๙ | ๑๙๐ | ๒๐๖ | ๓๙๖ |
| ๖ | บ้านเตือ | ๖๕ | ๔๙ | ๗๗ | ๑๒๖ |
| ๗ | บ้านแก่น้อย (คุ้มพรสวรรค์) | ๘๒ | ๘๗ | ๘๖ | ๑๗๓ |
| | รวม | ๓,๖๗๒ | ๔,๕๓๑ | ๔,๘๔๘ | ๙,๓๗๙ |

ความหนาแน่นเฉลี่ย

๑๕๖.๓๒ คน/ตารางกิโลเมตร

๑.๕ ท้องถิ่นในตำบล

- จำนวนเทศบาล ไม่มี

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลักเกษตรกรรมเพาะปลูก ได้แก่ การทำนาปี ทำสวนมีพื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๑,๒๕๐ ไร่ ส่วนอาชีพรองราษฎรในพื้นที่ คือ รับจ้างทั่วไป นอกจากนี้เกษตรกรบางส่วนยังทำการเลี้ยงสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อการบริโภคและ จำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เสริมอีกด้วย

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ร้านขายเครื่องสุขภัณฑ์,วัสดุก่อสร้าง ๖ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง ๔ แห่ง
- ร้านขายเครื่องเคลือบดินเผา ๑ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ๑๔ แห่ง
- ร้านซูปโครเมียม ๑ แห่ง
- โรงสีข้าว ๒๔ แห่ง
- ปั้มน้ำมันแบบมือหมุน/ปั้มหลอด๗ ๑ แห่ง
- ร้านอาหาร/อาหารตามสั่ง ๓๐ แห่ง
- อู่ซ่อมรถทั่วไป ๑๐ แห่ง
- ร้านค้า (ขายของชำ) ๕๑ แห่ง
- โขรัรถหนัก (รถชุด) ๓ แห่ง
- เต็นท์รถมือสอง ๖ แห่ง
- คลังสินค้า ๒ แห่ง

สภาพสังคม

การศึกษา

| | | |
|---------------------------------|---|------|
| - โรงเรียนระดับประถมศึกษา | ๖ | แห่ง |
| - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา | ๑ | แห่ง |
| - วิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยี | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๒ | แห่ง |
| - โรงเรียนการอาชีพ (เอกชน) | ๑ | แห่ง |
| - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน | ๒ | แห่ง |

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

| | | |
|-----------------|----|------|
| - วัด/สำนักสงฆ์ | ๑๔ | แห่ง |
| - พระสงฆ์ | ๔๐ | รูป |

การสาธารณสุข

| | | |
|------------------------------------|---|------|
| - โรงพยาบาลของรัฐ | - | แห่ง |
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล | ๑ | แห่ง |

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

| | | |
|-------------------|---|------|
| - สถานีตำรวจชุมชน | ๑ | แห่ง |
| - สถานีดับเพลิง | - | แห่ง |

๔. การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

| | | | | | | |
|------------|--------------------|----|-----|---------------|----|----------|
| หมู่ที่ ๑ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๗ | สาย | ความยาวประมาณ | ๑๐ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๒ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๐ | สาย | ความยาวประมาณ | ๗ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๓ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๗ | สาย | ความยาวประมาณ | ๑๕ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๔ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๗ | สาย | ความยาวประมาณ | ๑๘ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๕ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๒๐ | สาย | ความยาวประมาณ | ๑๘ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๖ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๖ | สาย | ความยาวประมาณ | ๖ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๗ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๒ | สาย | ความยาวประมาณ | ๗ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๘ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๒๕ | สาย | ความยาวประมาณ | ๖ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๙ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๘ | สาย | ความยาวประมาณ | ๕ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑๐ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๐ | สาย | ความยาวประมาณ | ๕ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑๑ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๒๒ | สาย | ความยาวประมาณ | ๑๒ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑๒ | มีถนนภายในหมู่บ้าน | ๑๒ | สาย | ความยาวประมาณ | ๕ | กิโลเมตร |

ถนนลาดกลางภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้าน ๓ สายและหมู่บ้านใกล้เคียงกัน ความยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ได้แก่

| | | |
|-------------------------|---|----------|
| หมู่ที่ ๑ - ๒ ระยะห่าง | ๒ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๖ - ๗ ระยะห่าง | ๑ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๒ - ๓ ระยะห่าง | ๓ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๗ - ๘ ระยะห่าง | ๓ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๓ - ๑๐ ระยะห่าง | ๒ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๘ - ๑๑ ระยะห่าง | ๒ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๔ - ๕ ระยะห่าง | ๒ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๙ - ๔ ระยะห่าง | ๑ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๕ - ๖ ระยะห่าง | ๕ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑๐ - ๑ ระยะห่าง | ๑ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑๑ - ๖ ระยะห่าง | ๑ | กิโลเมตร |
| หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ระยะห่าง | ๑ | กิโลเมตร |

การโทรคมนาคม

| | | |
|------------------------------------|-----|------|
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | - | แห่ง |
| - โทรศัพท์สาธารณะ | ๗ | แห่ง |
| - โทรศัพท์ส่วนบุคคล (ไม่รวมมือถือ) | ๑๘๐ | แห่ง |

การไฟฟ้า

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน อัตราเฉลี่ยราษฎรที่ใช้ไฟฟ้าประมาณ ร้อยละ ๙๘ แต่ยังคงขาดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน และไฟฟ้าเพื่อการเกษตรที่ต้องขยายเขตอีกหลายแห่ง

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีแหล่งน้ำ ดังต่อไปนี้

| ๑. ลำห้วย/ลำน้ำ | จำนวน | ๑๒ | สาย | ดังนี้ | | |
|-----------------------|---------|----|---------------------|---------|-----|--|
| (๑.๑) ลำห้วยกุดสระ | หมู่ที่ | ๑ | (๑.๖) ลำห้วยหิน | หมู่ที่ | ๔ | |
| (๑.๒) ลำห้วยคลองแคน | หมู่ที่ | ๑ | (๑.๗) ลำห้วยขวยตุ่น | หมู่ที่ | ๔ | |
| (๑.๓) ลำห้วยคลองหมาหก | หมู่ที่ | ๑ | (๑.๘) ลำห้วยหลวง | หมู่ที่ | ๕ | |
| (๑.๔) ลำห้วยโซ่ | หมู่ที่ | ๑๒ | (๑.๙) ลำห้วยอิฐ | หมู่ที่ | ๗,๘ | |
| (๑.๕) ลำห้วยหนองลาด | หมู่ที่ | ๓ | (๑.๑๐) ลำห้วยตาน | หมู่ที่ | ๘ | |
| | | | (๑.๑๑) ลำห้วยฮองหรี | หมู่ที่ | ๑๐ | |
| | | | (๑.๑๒) ลำห้วยขี้สุด | หมู่ที่ | ๗ | |

| ๒. หนองน้ำ | จำนวน | ๑๒ | แห่ง | ดังนี้ | | |
|-----------------------|---------|----|-------|--------|-----|--|
| (๒.๑) หนองเล็งป่องก | หมู่ที่ | ๑ | จำนวน | ๗๐๐ | ไร่ | |
| (๒.๒) หนองกุดดินจี่ | หมู่ที่ | ๑๒ | จำนวน | ๔ | ไร่ | |
| (๒.๓) หนองลาด | หมู่ที่ | ๓ | จำนวน | ๔ | ไร่ | |
| (๒.๔) หนองกรุง | หมู่ที่ | ๔ | จำนวน | ๑๒ | ไร่ | |
| (๒.๕) หนองตาล | หมู่ที่ | ๔ | จำนวน | ๑๐ | ไร่ | |
| (๒.๖) หนองกุดโคก | หมู่ที่ | ๕ | จำนวน | ๕ | ไร่ | |
| (๒.๗) หนองแด | หมู่ที่ | ๖ | จำนวน | ๙๓๘ | ไร่ | |
| (๒.๘) หนองขี้ควาย | หมู่ที่ | ๗ | จำนวน | ๕ | ไร่ | |
| (๒.๙) หนองสังข์ | หมู่ที่ | ๑๐ | จำนวน | ๓ | ไร่ | |
| (๒.๑๐) หนองสระพัง | หมู่ที่ | ๑๑ | จำนวน | ๑๒ | ไร่ | |
| (๒.๑๑) หนองเล็งเปือย | หมู่ที่ | ๗ | จำนวน | ๕ | ไร่ | |
| (๒.๑๒) หนองเหล็กเปือก | หมู่ที่ | ๑๑ | จำนวน | ๔ | ไร่ | |

๓. บึง จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

| | | | |
|---------------------------------------|-------|-----|-----|
| (๓.๑) บึงสังข์ หมู่ที่ ๓ | จำนวน | ๖๕๐ | ไร่ |
| (๓.๒) บึงบ่อพากษ์ หมู่ที่ ๔ | จำนวน | ๓๘๐ | ไร่ |
| (๓.๓) บึงเล็งหอ (บ่อโคลน๑) หมู่ที่ ๙ | จำนวน | ๒๐๐ | ไร่ |
| (๓.๔) บึงบ่อโคลน (บ่อโคลน๒) หมู่ที่ ๙ | จำนวน | ๒๔๐ | ไร่ |

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

| | | | |
|------------------------|-------|-----|------|
| - ฝายน้ำล้น | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| - บ่อบาดาลสาธารณะ | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| - บ่อบาดาลส่วนบุคคล | จำนวน | ๑๓๓ | แห่ง |
| - อ่างเก็บน้ำ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - ถังเก็บน้ำฝน | จำนวน | ๒๐ | แห่ง |
| - สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | จำนวน | ๔ | แห่ง |

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ทรัพยากรดิน พื้นที่ตำบลกุดสระ โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย และดินเหนียวปนหินลูกรังบางส่วน ดินไม่สามารถอุ้มน้ำได้ ทำให้ดินมีการระบายน้ำได้ดี ความสมบูรณ์ของแร่ธาตุในดิน จึงมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ ทำให้เกิดปัญหาต่อการเกษตรกรรม

- ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำบนผิวดินที่สำคัญ ได้แก่

๑. ลำห้วย ส่วนใหญ่มีสภาพตื้นเขิน ในฤดูแล้งไม่มีน้ำไหลผ่าน น้ำในลำห้วยแห้งขอด ฤดูฝนน้ำมาก จนล้นท่วมเป็นบริเวณกว้าง

๒. หนองน้ำ มีอยู่เกือบทุกหมู่บ้าน ส่วนมากไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ได้เพียงพอต่อความต้องการของราษฎร

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

จากการประเมินสภาพการณ์ปัญหา/ความต้องการ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และแนวโน้มของสภาพการพัฒนาในอนาคต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

“บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการด้วยความฉับไว ทันสมัย และถูกต้อง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๒. วิสัยทัศน์พัฒนาจังหวัดอุดรธานี

“ เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ”

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพของ อบต. ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

พันธกิจที่ ๒ สร้างระบบการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๓ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรม ให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล ในงานด้านสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

พันธกิจที่ ๕ พัฒนา อนุรักษ์ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นและเป็นที่ยึดเหนี่ยวและดึงดูดนักท่องเที่ยว

พันธกิจที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีใน อบต.

พันธกิจที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว และพัฒนาการศึกษา

พันธกิจของจังหวัดอุดรธานี(Mission)

๑.๑ การสร้างความเข้มแข็งของสังคมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยี

๑.๒ การพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐานในรูปแบบเกษตรปลอดภัย

๑.๓ การพัฒนาระบบคมนาคมและศักยภาพด้านการค้า เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการพัฒนาของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๑.๔ การพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อเพิ่มรายได้ของประชาชนในจังหวัด

๑.๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑.๖ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ

การดำเนินงานแผนพัฒนาสี่ปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| | จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน | จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ |
| ๑. ด้านการบริการโครงสร้างพื้นฐาน | ๕๑ | ๒๐ |
| ๒. ด้านแหล่งน้ำ | ๖ | ๒ |
| ๓. ด้านเกษตร | ๑๕ | ๑ |
| ๔. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๓๑ | ๑๓ |
| ๕. ด้านสาธารณสุข | ๑๑ | ๒ |
| ๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๕ | ๑ |
| ๗. ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ | ๕๗ | ๕๒ |
| รวม | ๑๗๖ | ๙๑ |

ผลกระทบ

ทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้รับการบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ตามสมควรแต่สถานะทางการเงินและการคลังของ อบต. กุดสระ

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ตั้งไว้ในแผนพัฒนา จำนวน ๑๕ โครงการ แต่ปฏิบัติได้ ๑ โครงการ ถือว่านำไปสู่การปฏิบัติได้น้อย

๑. โดยภาพรวมแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) มีผลสัมฤทธิ์ของแผนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงค่อนข้างสูง แต่ยุทธศาสตร์ด้านเกษตร ตั้งไว้ในแผนพัฒนา จำนวน ๑๕ โครงการ แต่ปฏิบัติได้ ๑ โครงการ ถือว่านำไปสู่การปฏิบัติได้น้อย ควรแก้ไขปัญหาโดยมอบหมายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอันได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จัดทำแผนให้อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงด้านงบประมาณ กล่าวคือ ไม่ควรกำหนดโครงการในแผนมากเกินไปสถานะทางการเงินการคลังของ อบต.

๒. จากแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๒.๓ กำหนดว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) เฉพาะปี ๒๕๕๘ มาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน จากตัวชี้วัดนี้ จะเห็นได้ว่า อบต. กุดสระ นำแผนปี ๒๕๕๘ ไปปฏิบัติได้ ๙๑ โครงการจากที่ตั้งไว้ในแผน ๑๗๖ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๕๑.๗๑ ซึ่งจะได้คะแนนประเมินจากกรมส่งเสริมฯ จำนวน ๑ คะแนน ดังนั้นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ จึงเห็นควรให้ปรับปรุงการปฏิบัติได้ตามแผน และเพิ่มร้อยละการปฏิบัติได้ให้มากขึ้นกว่านี้

แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ในปีต่อไปการออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนควรมีข้อคำถามปลายเปิดเพิ่มขึ้น
๒. โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานถ้าเป็นไปได้ควรดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ เพื่อประโยชน์หลายประการ เช่น หลีกเลี่ยงการก่อสร้างในฤดูฝน
๓. ควรรณรงค์เสริมสร้างและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ราษฎรในกระบวนการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากยิ่งขึ้น

เพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. จากความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ที่ว่า ยุทธศาสตร์ด้านเกษตร ตั้งไว้ในแผนพัฒนา จำนวน ๑๕ โครงการ แต่ปฏิบัติได้ ๑ โครงการ ถือว่านำไปสู่การปฏิบัติได้น้อยนั้น ข้าพเจ้าขอชี้แจงว่า เนื่องจากงบประมาณของ อบต. กุดสระ มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจอำนาจหน้าที่ แต่ผู้บริหารก็ไม่ได้ละเลยยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตร ข้าพเจ้าได้ดำเนินการของงบประมาณมาดำเนินการโครงการด้านเกษตรหลายโครงการ โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพียงแต่โครงการเหล่านี้ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาเท่านั้น จึงทำให้ผลการประเมินในเชิงตัวเลขมีจำนวนการปฏิบัติที่น้อย ทั้งที่ในความจริงมีการดำเนินการด้านเกษตรหลายโครงการ

๒. จากความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ที่ว่า โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานถ้าเป็นไปได้ควรดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ คณะผู้บริหารได้เร่งดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาโดยตลอด แต่ที่ทำให้การดำเนินโครงการล่าช้าเนื่องจากที่ผ่านมาจากรัฐบาลได้จัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนแก่อำเภอเป็นงวดๆ แต่ละงวดก็ไม่มากพอที่จะดำเนินโครงสร้างพื้นฐานได้ในช่วง ๒ ไตรมาสแรก ส่วนใหญ่เงินจะเพียงพอในช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในการบริหารงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ด้านเศรษฐกิจ

ในช่วงที่ผ่านมาเศรษฐกิจของประเทศเริ่มดีขึ้น ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่มีสภาพทางเศรษฐกิจดีขึ้น ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพค้าขายประกอบธุรกิจขนาดเล็ก และรับราชการ ลูกจ้าง ดังนั้น ประชากรส่วนใหญ่จึงสามารถอยู่ได้ไม่เดือดร้อน องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งเสริมอาชีพกับกลุ่มอาชีพที่ด้อยโอกาส ซึ่งสามารถเริ่มประกอบอาชีพเองได้ดีในระดับหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งต่อไป

ด้านคุณภาพชีวิต

ผลการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนมีการศึกษาดีขึ้น สามารถอ่านออกเขียนได้ มีสุขภาพอนามัยดีขึ้น โดยประชากรโดยมีเฉลี่ยมีอายุขัยสูงขึ้น มีการควบคุมโรคระบาดได้ดี ไม่มีการแพร่ขยายของ โรคเอดส์ และไม่มีปัญหายาเสพติด เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากผู้นำหมู่บ้านและชุมชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ได้พัฒนาโดยการสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น สร้างถนนหนทางภายในชุมชน และระหว่างชุมชนให้ได้มาตรฐาน มั่นคง ถาวร สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างดียิ่ง แต่ยังคงต้องพัฒนาต่อไป เพราะยังไม่ทันต่อความต้องการของชุมชน รวมทั้งการจัดหาน้ำสะอาด ให้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค พร้อมรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคตอีกด้วย

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านสภาพแวดล้อมมีลักษณะโดยรวมดีขึ้น ประชาชนตื่นตัวให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ การรักษาสภาพแวดล้อม แต่เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนทำให้ปัญหาด้านขยะมูลฝอยและการควบคุมระบบการระบายน้ำยังเป็นปัญหาที่จะต้องแก้ไข และสร้างระบบการกำจัดขยะมูลฝอย และการบำบัดน้ำเสียให้มีมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะต่อไป

ด้านการเมือง – การบริหาร

ประชาชนเข้าใจกิจกรรมการเมืองมากขึ้น และรู้จักตื่นตัวในการไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง และรู้บทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา | พื้นที่เป้าหมาย | แนวโน้มในอนาคต |
|---|--|-----------------|--|
| ๑. ปัญหาด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไข ปัญหาความยากจน | ๑. ประชาชนมีความยากจนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก เนื่องจากขาดการวางแผนการประกอบอาชีพที่ดี | ทุกหมู่บ้าน | - สังคมมีการแข่งขันกันสูงในด้านการประกอบอาชีพ การวางแผนที่ดีจะทำให้สามารถอยู่รอดในสังคม |
| | ๒. ขาดอาชีพเสริมนอกฤดูกาลทำ การเกษตร ไม่มีอาชีพที่แน่นอน ทำให้ขาดโอกาสที่จะพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนหรือชุมชน | ทุกหมู่บ้าน | - ค่าครองชีพสูงขึ้น การผลิตทางการเกษตรแข่งขันกันสูง สภาพดินฟ้า อากาศแปรปรวน การทำอาชีพเกษตรกรรมอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน |
| | ๓. การขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ซึ่งกลุ่มนับว่าเป็นพลังสำคัญในระบบเศรษฐกิจของชุมชน | ทุกหมู่บ้าน | - ระบบการผลิตแบบกลุ่มจะช่วยให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ดีกว่าทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และผลผลิต |
| | ๔. การขาดเงินทุนประกอบอาชีพ ประชาชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในฐานะที่ยากจน การลงทุนประกอบอาชีพยังขาดแคลนทุนทรัพย์ | ทุกหมู่บ้าน | - การส่งเสริมให้ระบบเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็งจะทำให้เศรษฐกิจของประเทศเข้มแข็ง |
| | ๕. การขาดความสนใจ จริงใจ จริงจังของประชาชนในพื้นที่เอง ในการเอาใจใส่หรือสนใจกับโครงการช่วยเหลือของภาครัฐทำให้โครงการที่รัฐส่งเสริมไม่ประสบผลสำเร็จ | ทุกหมู่บ้าน | - โครงการส่งเสริมต่างๆที่รัฐจัดให้กับชุมชน จะประสบความสำเร็จมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับความร่วมมือ ร่วมใจ ทัศนคติของแต่ละชุมชน |
| ๒. ปัญหาด้านการพัฒนา การศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา | ๑. การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้ | ทุกหมู่บ้าน | - สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก ว่าจะมีความรู้ก้าวไกลเท่าทันต่อโลกเพียงใด |
| | ๒. ประชาชนยังขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัยหรือ การศึกษานอกระบบทำให้ยังมีความรู้ที่ล้าหลัง ไม่ทันเหตุการณ์บ้านเมือง | ทุกหมู่บ้าน | - การศึกษาไม่มีที่สิ้นสุด การศึกษานอกระบบจะเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการสร้างกระบวนการคิดและการเรียนรู้ในชุมชน ทำให้เกิดการค้นพบศักยภาพของตนเอง |
| | ๓. การเสื่อมศีลธรรมทางศาสนาของคนทำให้ไม่มีที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมหลายเรื่องตามมา | ทุกหมู่บ้าน | - วัตถุนิยมเข้ามาครอบงำสังคม ทำให้เกิดความวุ่นวายในสังคมสมควรที่จะส่งเสริมให้เกิดศีลธรรมโดยใช้ศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ |

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา | พื้นที่เป้าหมาย | แนวโน้มในอนาคต |
|--|---|-----------------|---|
| | ๔. วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้าน เริ่มสูญหายเนื่องจากไม่ได้รับความสนใจ จากเยาวชนรุ่นหลัง | ทุกหมู่บ้าน | - วัฒนธรรมที่สั่งสมมาแต่โบราณจนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นจะสูญหายไปหากไม่มีการดำรงรักษาไว้ |
| | ๕. ประชาชนในพื้นที่ขาดการตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ | ทุกหมู่บ้าน | - การกีฬาจะพัฒนาเข้าสู่ระบบอาชีพมากขึ้น การเล่นกีฬาในอนาคตจะสามารถยึดเป็นอาชีพได้ หรือการกีฬาจะสามารถสร้างสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นได้จึงสมควรที่จะมีการสนับสนุนการเล่นกีฬาในทุกรูปแบบ |
| ๓. ปัญหาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๑. การแพร่ระบาดของยาเสพติดยังคงมีอยู่ในสังคม เนื่องจากขาดความต่อเนื่องในการปราบปรามและป้องกันปัญหา | ทุกหมู่บ้าน | - มีการพัฒนาวิธีการขนส่งยาเสพติดรูปแบบใหม่ ทำให้ยากแก่การป้องกันและสกัดกั้นวิธีที่จะบรรเทาปัญหาได้ก็คือการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม โดยเน้นที่สถาบันครอบครัว |
| | ๒. การทะเลาะวิวาทของวัยรุ่นมีความรุนแรงมากขึ้นทุกวัน เนื่องจากค่านิยมการเลียนแบบที่ผิดๆ การส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็งจะบรรเทาปัญหานี้ได้ | ทุกหมู่บ้าน | - โครงการส่งเสริมต่างๆ ที่รัฐจัดให้กับชุมชน จะประสบความสำเร็จมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความร่วมมือ ร่วมใจ ทัศนคติของแต่ละชุมชน |
| | ๓. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติเป็นปัญหาที่สร้างความเสียหายทางทรัพย์สินนับวันจะยิ่งรุนแรงขึ้น การเตรียมความพร้อมเสมอ จะช่วยลดความสูญเสียลงได้ในระดับหนึ่ง | ทุกหมู่บ้าน | - ปรากฏการณ์โลกร้อนทำให้สภาพอากาศของโลกเปลี่ยนแปลง เกิดภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ |
| | ๔. เกิดอุบัติเหตุจำนวนมากในช่วงเทศกาลวันหยุด ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน | ทุกหมู่บ้าน | - เทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า มีผลกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุ |

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา | พื้นที่เป้าหมาย | แนวโน้มในอนาคต |
|---|---|-----------------|---|
| ๔. ปัญหาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ | ๑. ถนนลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรชำรุดเสียหาย ทำให้การลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรล่าช้า | ทุกหมู่บ้าน | -การพัฒนา ระบบการลำเลียงขนส่งผลผลิตทางการเกษตรจะช่วยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้บริโภค |
| | ๒. เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านและในหมู่บ้าน | ทุกหมู่บ้าน | - เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต |
| | ๓. ขาดการปรับปรุง/ขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค | ทุกหมู่บ้าน | - น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตท้องถิ่นต้องดูแลจัดทำให้เพียงพอ |
| | ๔. ระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึงโดยเฉพาะครัวเรือนที่ตั้งอยู่ห่างจากหมู่บ้านและไฟฟ้าเข้าไม่ถึง | ทุกหมู่บ้าน | - ระบบพลังงานทดแทนจะมีบทบาทสำคัญในอนาคต โดยเฉพาะไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จะสามารถแก้ปัญหาสำหรับพื้นที่ห่างไกลคู่สายไฟฟ้า |
| | ๕. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอสำหรับจุดที่มีความจำเป็นต้องติดตั้ง | ทุกหมู่บ้าน | - ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินนับวันยิ่งรุนแรงขึ้น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจะสามารถลดปัญหาได้ระดับหนึ่ง |
| | ๖. ขาดระบบบริหารจัดการน้ำที่ดีเนื่องจากในฤดูแล้งจะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอย่างรุนแรง | ทุกหมู่บ้าน | - การสร้างระบบบริหารจัดการน้ำถือว่าเป็นการเตรียมรับมือกับปัญหาน้ำท่วมหรือขาดแคลนน้ำได้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างที่กักเก็บน้ำ การสร้างระบบชลประทาน การสร้างระบบระบายน้ำ |
| | ๗. การใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่มีอยู่ไม่คุ้มค่า แหล่งน้ำนั้นมีประโยชน์มากกว่าเพื่อการเกษตรการอุปโภคบริโภค หากแต่ยังสามารถสร้างอาชีพสร้างรายได้ และประโยชน์ในด้านต่าง ๆ นานัปการ | ทุกหมู่บ้าน | - การพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ จะช่วยให้ชุมชนรู้จักวิธีการหารายได้ พึ่งตนเอง พึ่งทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ที่เป็นทางออกที่สำคัญของโลกในอนาคต |

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา | พื้นที่เป้าหมาย | แนวโน้มในอนาคต |
|-----------|-----------|-----------------|----------------|
|-----------|-----------|-----------------|----------------|

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| ๕. ปัญหาด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค | ๑. ประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันโรคระบาดต่างๆ ทำให้ยากแก่การป้องกัน | ทุกหมู่บ้าน | - ความเจริญของโลกทำให้ชีวิตประจำวันเปลี่ยนแปลง การวางแผนชีวิตที่ดีจะทำให้อยู่รอดในสังคม |
| | ๒. ประชาชนยังขาดความสนใจในการรักษาสุขภาพ และปัญหาด้านสุขอนามัย | ทุกหมู่บ้าน | - สภาพการณ์โลกปัจจุบัน และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะเกิดโรคใหม่ๆมากขึ้น จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจในเรื่องการรักษาสุขภาพของประชาชน |
| ๖. ปัญหาด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | ๑. พื้นที่ป่าสีเขียวลดน้อยลง เนื่องจากการบุกรุกถางป่า | ทุกหมู่บ้าน | - หากยังมีการทำลายป่าไปเรื่อยๆจะทำให้เกิดปัญหาระบบนิเวศ ปัญหาฝนแล้งและสภาวะโลกร้อน |
| | ๒. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะประโยชน์ | ทุกหมู่บ้าน | - สำรวจและขึ้นทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบล |
| | ๓. ขาดการพัฒนา/ปรับปรุงหนองแดเพื่อใช้เป็นแหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ | หนองแด | - พัฒนา/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรอบหนองแด และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบ |
| ๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน | ๑. ประชาชนยังขาดกระบวนการเรียนรู้ ด้านการเมือง การปกครอง ทำให้กระบวนการตรวจสอบทางการเมืองยังอ่อนแอ | ทุกหมู่บ้าน | - การปกครองระบอบประชาธิปไตยเป็นการปกครองโดยประชาชน เพื่อประชาชน ดังนั้นการพัฒนาคำถามความรู้ ด้านการเมืองการปกครองจะทำให้สังคมเกิดความสมดุล |
| | ๒. ประชาชนยังขาดความสนใจในการมีส่วนร่วม ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารหรือพัฒนาท้องถิ่นทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขของบุคคลบางกลุ่ม | ทุกหมู่บ้าน | - การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาหรือการวางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย |
| | ๓. ประชาชนไม่เข้าใจระบบบริหารงานของ อบต. ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อ ประสานงานอยู่บ่อยครั้ง | ทุกหมู่บ้าน | - อบต. เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน และนับวันภารกิจจะเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการสร้างความเข้าใจกับประชาชนจึงเป็นสิ่งสำคัญ |
| | ๔. ข้าราชการหรือพนักงานต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีที่สุด มากกว่าที่เป็นอยู่ | บุคลากรทุกคน | - การบริการที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งที่พึงปรารถนาของผู้รับบริการดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานต้องมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี |
| | ๕. ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังมีกฎ ระเบียบที่มาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัว และมีขั้นตอนมาก | บุคลากรทุกคน | - การอธิบาย ประชาสัมพันธ์การทำความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงบทบาทและวิธีการบริหารงาน วิธีการทำงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น |

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่นสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาใน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนของรัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่าง ยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

๑) **แผนพัฒนาภาค**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพฐานการผลิตให้แข็งแกร่ง มีความสมดุล และมีความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ เร่งต่อยอดและใช้ประโยชน์จากกรอบความร่วมมือและข้อตกลงระหว่างประเทศ AEC GMS ACMECS
- ๑.๒ สร้างความมั่นคงและสมดุลของการผลิตพืชอาหารและพืชพลังงานของภาค
- ๑.๓ เพิ่มศักยภาพการผลิตทั้งในและนอกเขตชลประทาน
- ๑.๔ เพิ่มความมั่นคงเพื่อรักษาภาคเกษตรและเกษตรกรรายย่อย
- ๑.๕ เพื่อประสิทธิภาพการผลิตอุตสาหกรรมเชื่อมโยงกับฐานการผลิตของท้องถิ่น
- ๑.๖ ส่งเสริม SME ให้มีบทบาทในภาคและมีความเข้มแข็งมากขึ้น
- ๑.๗ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นฐานองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย

- ๑.๘ เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและการบริการ
 ๑.๙ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคอนให้มีคุณภาพภายใต้แนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ พัฒนาคุณภาพคนให้พร้อมรองรับโอกาสด้านอาชีพ
 ๒.๒ พัฒนาระบบการศึกษาให้รองรับคนทุกวัย
 ๒.๓ เพิ่มผลิตภาพแรงงานด้านการเกษตร
 ๒.๔ ส่งเสริมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เพื่อปลูกฝังคนรุ่นใหม่ให้เป็นคนดี มีศีลธรรม
 ๒.๕ พัฒนาบริการด้านสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเป็นธรรมในสังคมและความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ สร้างโอกาสและความมั่นคงในการอาชีพ บนพื้นฐานปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และความสำเร็จของปราชญ์ชาวบ้านเป็นแรงจูงใจ เพื่อสืบทอดอาชีพเกษตร
 ๒.๒ รื้อฟื้นประเพณีและวัฒนธรรมที่มีคุณค่าให้เป็นทุนทางสังคม
 ๒.๓ เพิ่มบทบาทภาครัฐและชุมชนในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินในพื้นที่ชุมชนเพื่อสร้างโอกาสในอาชีพ
 ๒.๔ พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นเมืองและชุมชนน่าอยู่
 ๒.๕ เสริมสร้างความมั่นคงของประชาชน โดยสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟูและปรับปรุงพื้นที่ป่าไม้
 ๒.๒ ส่งเสริมบทบาทของชุมชนในการเพิ่มพื้นที่ป่าและดูแลรักษาป่าไม้
 ๒.๓ การค้นหาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ
 ๒.๔ พัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กที่เหมาะสมกับภูมิสังคมและสภาพทางกายภาพของพื้นที่และพัฒนาระบบชลประทานให้ทั่วถึง
 ๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล คุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ

วิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางการลงทุนด้านการค้า เกษตรกรรม อุตสาหกรรมการบริการ การท่องเที่ยว ของอนุภาคลุ่มน้ำโขงและประชาคมอาเซียน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบุคลากร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการลงทุน อุตสาหกรรม และการค้า โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจ ส่งเสริมความร่วมมือทางการค้า การเกษตร การบริการและการท่องเที่ยวกับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตร ให้ได้มาตรฐานอย่างครบวงจร โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการเกษตร เพิ่มผลผลิตและมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าทางการเกษตร ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้ผลิตและบริโภค

๓) แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดอุดรธานีในปี พ.ศ. ๒๕๕๖๑ - ๒๕๖๔

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง”

๒. พันธกิจ (Mission)

๒.๑ พัฒนา ยกระดับสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบผังเมืองเพื่อรองรับการเติบโต ของเมืองเหมาะสม เชื่อมโยงการคมนาคมขนส่ง การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการสู่กลุ่ม ประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญและยกระดับมาตรฐานการทำกร เกษตรปลอดภัย

๒.๓ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๔ พัฒนาการท่องเที่ยว โดยเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทั้งศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น การท ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลอดจนการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ รวมทั้งพัฒนาสินค้าที่ระลึก ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการบริการ

๒.๕ ยกระดับฝีมือแรงงานและส่งเสริมตลาดแรงงานในพื้นที่

๒.๖ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ และการใช้ ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ และมลภาวะ

๒.๗ เสริมสร้างสังคมที่มั่นคง ปลอดภัย รองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการจังหวัดให้มีเอกภาพ ด้วยการบูรณาการทำงาน กับทุกภาคส่วน

๒.๙ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่นและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓. ค่านิยม UDON TEAM

| | | |
|---|---|---|
| U | = | UNITY : มีเอกภาพ |
| D | = | DEVELOPMENT : พัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| O | = | OPENMIND : เปิดใจให้บริการ |
| N | = | NETWORK : สานเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| T | = | TRANPARENCY : มีความโปร่งใส |
| E | = | EXCELLENCE : เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน |
| A | = | ACCOUNTABILITY : มีความรับผิดชอบ |
| M | = | MORALITY : มีศีลธรรม |

๔. เป้าประสงค์รวม (Objectives)

เพื่อสร้างการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ GPP เทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์

เพื่อเพิ่มมูลค่าการค้าการลงทุน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์รวมจังหวัด (GPP) ต่อปี ร้อยละ ๓

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ กลาง เล็ก และขนาดย่อม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาแผนการตลาดด้านการลงทุนเพื่อให้แข่งขันได้

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและพัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการค้า การลงทุน และการบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้แข่งขันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร

เป้าประสงค์

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้พึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์รวมจังหวัด (GPP) สาขาเกษตร ต่อปี ร้อยละ ๓

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายผลการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและภาคอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรสู่ความเข้มแข็งที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรให้กับภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคม มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้ มีการศึกษามีสุขภาพที่ดีทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละของดัชนีของชีวิตความสุขต่อปี ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนและขยายการดำเนินงานยุทธศาสตร์อุดรธานี เมืองผู้สูงอายุคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตคนอุดรธานีทุกกลุ่มวัย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากลไกการดำเนินงานลดความเหลื่อมล้ำด้านสังคมคนอุดรธานี

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสังคมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การบริการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีท้องถิ่น

เป้าประสงค์

เพื่อให้จังหวัดอุดรธานีเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ และเติบโตอย่างมีคุณภาพ ตอบสนอง
การท่องเที่ยวทุกรูปแบบอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากรายได้การท่องเที่ยวต่อปี ร้อยละ ๕

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการท่องเที่ยวโดยไม่ก่อให้เกิด
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับ
การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการในทุกรูปแบบการท่องเที่ยวและ
คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์วิถีไทย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวและสร้างโอกาสจากการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับพฤติกรรม
และรูปแบบการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละของพื้นที่ป่าที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี ร้อยละ ๒

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม
อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการมลพิษ

กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน

เป้าประสงค์

เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละที่ลดลงของคดีอาญา ๔ กลุ่ม ร้อยละ ๕

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ รักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

กรอบยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนของอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงภายในปี ๒๕๖๔ ”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

เป้าประสงค์ เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคงและดำรงชีพอย่างมีความสุข

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร
๒. ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และการทำการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมให้มีตลาดชุมชนและการจัดตั้งตลาดกลาง
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ประกอบการและเครือข่ายโดยส่งเสริมการต่อยอดภูมิปัญญา และความเป็นไทยที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๕. พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมสร้างตามสัญลักษณ์ของสินค้า

ตัวชี้วัด

๑. การฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ประสงค์จะได้รับการพัฒนาอาชีพ
๒. การจัดตั้งศูนย์ผลิตปุ๋ยอินทรีย์หรือศูนย์สาธิตการทำเกษตร
๓. มีตลาดชุมชนหรือตลาดกลาง
๔. การจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมการแสดงสินค้า
๕. ระดับความสำเร็จในการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ มีใช้การทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประโยชน์เหมาะสมและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มความสมบูรณ์และพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ป่าสงวนแห่งชาติรวมทั้งการป้องกันไฟป่าและการจัดทำแนวเขตป่าอนุรักษ์ที่ชัดเจนและป้องกันรักษาป่าเชิงรุก
๒. พื้นที่ทรัพยากรดินและการใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยีในการฟื้นฟูบำรุงดินและการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ

๓. ปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ

สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การกำจัดขยะ และสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่อการเกษตรและสร้างความหลากหลายทางธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริม

สนับสนุนการจัดทำฝายต้นน้ำ

ตัวชี้วัด

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. จำนวนแหล่งน้ำในความรับผิดชอบที่ได้รับการขุดลอกหรือปรับปรุง

๓. การส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นและพันธุ์กล้าไม้

๔. ปริมาณขยะในพื้นที่ได้รับการกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ป่าในความรับผิดชอบที่ได้มีการจัดทำแนวกันไฟ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวที่ดีมีความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวเดิมและแสวงหาแหล่งท่องเที่ยวทางเลือกใหม่ ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และที่มนุษย์สร้างขึ้นให้มีคุณภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๒. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าการท่องเที่ยว และการบริการด้านการท่องเที่ยว

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบัน การศึกษาในการรักษา

ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว

๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการท่องเที่ยวโดยวิธี

ชีวิตวัฒนธรรมชุมชน

ตัวชี้วัด

๑. แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง

๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๓. การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่

๔. การประชาสัมพันธ์และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการศึกษา และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

เป้าประสงค์ การศึกษาที่มีคุณภาพสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ดีอยู่ในความรับผิดชอบ

๒. เสริมสร้างความสงบสุขในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา และการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๔. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งและบทบาทของครอบครัว สตรี ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันทางสังคมในการพัฒนาในด้านต่างๆ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในความรักความสามัคคี และความเป็นไทย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนชุมชน
๗. การจัดทำฐานข้อมูลทุกด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการจัดการ

ตัวชี้วัด

๑. ระยะทางถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบได้รับการก่อสร้างหรือบำรุงรักษา
๒. สนับสนุนด้านการแก้ไขปัญหาเสพติด
๓. การจัดการแข่งขันกีฬาการจัดการกิจกรรมการส่งเสริมกีฬานันทนาการ
๔. การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพครูและส่งเสริมนักเรียนในสังกัดหรือโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้
๖. ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับเบี้ยยังชีพ
๗. มีการจัดทำแผนชุมชน
๘. การจัดให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภา
๙. มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการสืบทอดตลอดไป

เป้าประสงค์ ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการสืบทอดตลอดไป

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี ขนบธรรมเนียม ประเพณีของไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ปลูกจิตสำนึกของประชาชน เยาวชน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. การจัดงานประเพณีที่ อปท.ได้จัดหรือร่วมจัด
๒. การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชนในพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตสระ

๒.๑ วิสัยทัศน์

“บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการด้วยความฉับไว ทันสมัย และถูกต้อง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. เพื่อพัฒนาด้านการพัฒนา การศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
๓. เพื่อพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. เพื่อพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ
๕. เพื่อพัฒนาด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค
๖. เพื่อพัฒนาด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๗. เพื่อพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงาน โดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
๒. กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|--|---|
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน | โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา | พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปลุกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดการทรัพยากรน้ำ | การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. หอกระจายข่าว ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่างๆ สิ่งก่อสร้าง ในฌาปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์- กรรม พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่(หนองแคว) การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ |

| | |
|--|--|
| | ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค | การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กุดสระ ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาพในชุมชน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ |
| ๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน | - เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด |

๒.๖ กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน
 - ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
 - ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา
 - ๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาสังคม ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการกีฬา
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ
 - ๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค
 - ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว
 - ๖.๒ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
 - ๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๗.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารงานจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ และ ๑๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๓๑

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา

๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาสังคม ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์พัฒนาการกีฬา

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาการท่องเที่ยว

๖.๒ กลยุทธ์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลยุทธ์พัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารงานจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มุ่งพัฒนา ๗ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน การพัฒนาด้านการพัฒนา การศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรน้ำ การพัฒนาด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านบุคลากรและทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ (Man)

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|---|--|
| ๑. อัตรากำลังคนทำงานในองค์กรมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรที่มีรายได้เทียบเท่ากัน | ๑. ปัญหาด้านทรัพยากรบุคคลที่มีมากเกินไป เช่น การว่างงาน |
| ๒. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มาสังกัด อบต. ทำให้มีอัตรากำลังเสริมจากโรงเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการต่างๆ | ๒. เจ้าหน้าที่ใน อบต. ต้องเสียสละเวลาดำเนินการด้านธุรการ การเงิน ฯลฯ ให้กับศูนย์พัฒนาฯ |
| ๓. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ | |

| โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threats) |
|---|--|
| ๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเพิ่มเติม อัตรากำลังในศูนย์พัฒนาฯ โดยไม่ใช้งบประมาณของ อบต. | ๑. กรมส่งเสริมจัดสรรเงินค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็กไม่ ครบตามเงินเดือนที่แท้จริง ให้ อบต.จ่ายส่วนเพิ่ม |
| ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ | ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ |
| ๑. จำนวนบุคลากรมากทำให้ได้เปรียบองค์กรอื่นในการ จัดทำโครงการ กิจกรรมต่างๆ | ๑. จะมีวิธีการลดจำนวนบุคลากรเพื่อประหยัด งบประมาณอย่างไร ๒. การลดจำนวนบุคลากรลง แต่เสริมประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้มากขึ้นได้อย่างไร |

๒. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านการเงิน (Money)

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|---|--|
| ๑. ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ ระบบ e-laas หลายคน | ๑. มีการตั้งงบประมาณแบบขาดดุลมาโดยตลอด ทำให้การบริหาร งบประมาณขาดประสิทธิภาพและมีปัญหา ๒. ปัญหาด้านระบบบัญชี การเงิน คดีความต่างๆในอดีตมีจำนวน มาก จนทำให้หน่วยตรวจสอบ มองว่าเป็นองค์กรที่มีความเสี่ยงด้าน การเงิน ๓. วัฒนธรรมการจัดสรรงบประมาณแบบเอาหมู่บ้านเป็นเกณฑ์ ไม่ได้นำเอาปัญหาและความต้องการเป็นเกณฑ์ |
| โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threats) |
| ๑. ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ๑. รัฐจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจ และส่วนใหญ่เป็นเงินผ่าน เช่น งบอาหารกลางวัน เบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ งบสาธารณสุขมูลฐาน |
| ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ | ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ |
| ๑. การดำเนินงานด้านสังคม สวัสดิการ และ สังคมสงเคราะห์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากหลายหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทำให้ ประหยัดงบประมาณในด้านนี้ สามารถนำ งบประมาณไปเสริมในด้านอื่นๆที่ยังเป็น จุดอ่อน | ๑. จะมีวิธีการใดที่จะสามารถปรับงบประมาณสู่ระบบงบประมาณ สมดุล ๒. จะมีวิธีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการจัดสรรงบประมาณเพื่อ แก้ไขปัญหาด้านงบประมาณได้อย่างไร |

๓. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Material)

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|--|--|
| ๑. มีรถกระบะเข้าไว้คอยช่วยเหลือประชาชน เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นต้น | ๑. ห้องประชุมคับแคบ มีพื้นที่ใช้สอยจำกัด สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนจำกัด ได้เฉพาะการประชุมเล็กๆ เท่านั้น ๒. การเรียกใช้รถกระบะเข้าได้ง่ายทำให้บางครั้งนำไปดำเนินการในสิ่งที่ไม่จำเป็นเร่งด่วนทำให้เกิดการสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ |
| ๑. สามารถประสานยืมครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีราคาแพงจาก อปท.ข้างเคียง | ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เริ่มชำรุดและล้าสมัย |
| ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ | ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ |
| ๑. การมีรถกระบะเข้าทำให้ประหยัดงบประมาณในการจ้างเหมาเอกชน และปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รวดเร็ว | ๑. จะมีวิธีการปรับปรุงที่ทำการให้ทัดเทียมกับ อปท. อื่นๆ ได้อย่างไรภายใต้งบประมาณที่จำกัด |

๔. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านการบริหารจัดการ (Management)

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|--|---|
| ๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้ อปท. ใกล้ชิดกับการศึกษามากขึ้น มีองค์ความรู้ด้านการศึกษามากขึ้น | ๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้มีภาระในการบริหารงานและการปฏิบัติงานมากกว่าองค์กรที่ไม่ถ่ายโอน |
| โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threats) |
| ๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเว็บไซต์รวมหนังสือสั่งการต่างๆ รวมระเบียบกฎหมาย รวมระบบสารสนเทศต่างๆ | ๑. ปัญหาในระเบียบข้อกฎหมายที่ยังไม่ครอบคลุมความต้องการของประชาชน เช่น ไฟไหม้บ้านหลังเดียว รัฐให้การช่วยเหลือไม่ได้ เป็นต้น ๒. ปัญหาข้อระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจนของส่วนกลางในด้านการบริหารการศึกษา เช่น เด็กปฐมวัยที่ไร้สัญชาติจะมีสิทธิได้รับสวัสดิการอาหารกลางวัน อาหารเสริมนมหรือไม่ เป็นต้น ๓. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ อปท. อย่างเข้มข้น บางครั้งปัญหาไม่ได้เกิดที่ อปท. แต่เป็นปัญหาระเบียบกฎหมายที่ส่วนกลางกำหนดมามีปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น ปัญหาฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ |
| ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ | ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ |
| ๑. มีองค์ความรู้ด้านการจัดและบริหารการศึกษา มากกว่า อปท. อื่นๆ | ๑. จะทำให้บุคลากรมีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายให้ถ่องแท้เพื่อการปรับใช้ในพื้นที่ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร |

๕. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านบริบทของพื้นที่ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|---|---|
| <p>๑. มีพื้นที่สาธารณะขนาดใหญ่ในพื้นที่ (หนองแค)</p> <p>๒. มีขนาดพื้นที่อยู่ในชุมชนเมือง และอยู่ในตัวจังหวัด ทำให้การเดินทาง ติดต่อดสะดวก รวดเร็ว</p> | <p>๑. มีโรงงาน มีหมู่บ้านจัดสรร ในพื้นที่อาจทำให้เกิดปัญหาตามมา</p> <p>๒. พื้นที่บางหมู่บ้านเป็นพื้นที่บริหารจัดการลำบาก กล่าวคือ บ้านเดี่ยวและบ้านเก่านั้น เนื่องจากเป็นหมู่บ้านได้อยู่ในเขตความรับผิดชอบของตำบลกุดสระ แต่อยู่ในพื้นที่ตำบลหนองบัว</p> |
| โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threats) |
| <p>๑. การเข้าสู่ AEC จะทำให้มีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวในพื้นที่มากขึ้น สร้างรายได้ให้แก่ราษฎรในพื้นที่</p> | <p>๑. มีถนนหลายสายในพื้นที่ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานอื่น เช่น กรมทางหลวงชนบท องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับถนนได้รับการแก้ไขที่ล่าช้า</p> <p>๒. ราชการส่วนกลางถ่ายโอนภารกิจมากมายให้ท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณให้ท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ เช่น การถ่ายโอนถนนมาให้ท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซม</p> |
| ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ | ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ |
| <p>๑. ทำเลที่ตั้งของตำบลอยู่ติดกับจังหวัดหนองคาย ซึ่งเป็นจังหวัดที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> | <p>๑. การทำอย่างไรเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาคนไร้สถานะทางทะเบียน ยาเสพติด ปัญหาที่อยู่อาศัยที่ไม่มีเอกสารสิทธิ</p> <p>๒. วางนโยบายไม่รับถ่ายโอนภารกิจที่ไม่พร้อมจะดำเนินการ</p> |

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ

- แนวโน้มการควมรวมองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มืองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบต.

๓.๒.๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

๓๕

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค หรือ การเข้าสู่ AEC ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ในยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

ปัญหาสังคมจะรุนแรงถ้าไม่ได้รับการวางแผนที่ดี เนื่องจากจะมีขยะจำนวนมากมากขึ้น ปัญหาการแบ่งชนชั้น ถ้าคนไทยทำงานกับคนต่างชาติที่ต่ำกว่า อาจมีการแบ่งชนชั้นกันได้ จะมีชุมชนสลัมเกิดขึ้น และอาจมีพม่าทาว์น ลาวทาว์น กัมพูชาทาว์น ปัญหาอาชญากรรมจะรุนแรง สถิติการก่ออาชญากรรมจะเพิ่มขึ้นอย่างมากจากชนชั้นที่มีปัญหา คนจะทำผิดกฎหมายมากขึ้นเนื่องจากไม่รู้กฎหมาย

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการศึกษา

ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่คนไทยมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารน้อยกว่าประเทศอื่นๆ ในอาเซียน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จึงควรมีโครงการสนับสนุน ส่งเสริมด้านภาษา เพื่อเร่งรัดพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

ศาสนา

อาจเกิดความขัดแย้งในการเผยแพร่ศาสนาของชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในไทยมากขึ้น เช่น อาจมีการเผยแพร่ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อาจมีการกระทบกระทั่งกันระหว่างผู้นับถือศาสนาที่แตกต่างกัน เช่น ชาวคริสเตียนมาท่องเที่ยวในวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีการลบลู้อย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เป็นต้น

วัฒนธรรม

ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN SOCIO-CULTURAL COMMUNITY) มีแผนปฏิบัติการด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนระบุในแผนปฏิบัติการเวียงจันทน์ที่สำคัญ คือ การพัฒนามนุษย์และการสร้างอัตลักษณ์อาเซียน ต้องสร้างความตระหนักรู้ถึงความแตกต่างในมรดกทางวัฒนธรรม เช่น มุสลิมมีอาหารที่เป็น

ข้อห้าม ตามธรรมเนียมบรูไนไม่มีการจับมือกับเพศตรงข้าม การใช้มือซ้ายในการส่งของหรือนามบัตรให้แก่ชาวมุสลิม ถือเป็นสิ่งไม่สุภาพ เป็นต้น

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการการจักระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลถูกดิสระ ต้องให้ความสำคัญกับการจักระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อยมากขึ้น เนื่องจากกฎหมายและวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น อาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายจากชาวต่างประเทศในไทยมากขึ้นทั้งโดยตั้งใจและความไม่รู้กฎหมาย อีกทั้ง อาจเกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติดเพิ่มมากขึ้นจากการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในไทยมากขึ้น

๓๖

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดการทรัพยากรน้ำ

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการหลั่งไหลเข้ามาของประชากรประเทศเพื่อนบ้านไม่ว่าจะเข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว คนทำงาน หรือการอื่นใด การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน ป้ายจราจรที่มีภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

๕. ยุทธศาสตร์การด้านสุขภาพ อนามัย และการป้องกันโรค

ปัญหาด้านสาธารณสุขที่สำคัญขณะนี้ไม่พ้น โรคติดต่อที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็น โรคเอดส์ ไข้เลือดออก SARs ไข้หวัดนกและโรคอื่นๆที่มีผลมาจากการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้ามาในไทย การค้ามนุษย์และการท่องเที่ยว มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน การแพร่ระบาดของโรคศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

การบุกรุกพื้นที่ป่าอาจมีมากขึ้น ด้วยสาเหตุทั้งที่เกิดจากคนไทยและชาวต่างชาติ สาเหตุที่เกิดจากคนไทยคือการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทำให้ที่ทำกินไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการขายที่ดินให้นายทุนต่างชาติแล้วไม่มีที่ทำกินจึงต้องไปเปิดป่าใหม่ ส่วนสาเหตุจากชาวต่างชาติ อาจมีนายทุนเข้ามาทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไม้เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ หรือทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญอื่นๆ มลพิษจากของเสียข้ามแดน เช่น อาจมีขยะข้ามแดน

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ด้านการเมืองในระดับชาติอาจยังความขัดแย้งด้านการเมืองระหว่างรัฐสมาชิกด้วยกันเอง รวมทั้งปัญหาการก่อการร้ายที่เป็นผลมาจากการเมือง ซึ่งประเทศใดประเทศหนึ่งไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง

การบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ ซึ่งต้องมีคู่มือภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น เพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ต้องการทำนิติกรรมต่างๆซึ่งเกี่ยวกับรัฐ เช่น การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีป้าย เป็นต้น อีกทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

นโยบายและยุทธศาสตร์

นโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน และให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น “ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมพัฒนา ร่วมติดตาม ประเมินผล” และยึดหลักในการทำงานคือ “บริหารงานแบบมีส่วนร่วม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เทียบธรรม มุ่งมั่นทำงาน บริการประชาชน ด้วยจิตสาธารณะ”

๑. นโยบายโครงการนำร่อง เพื่อพัฒนาตำบลกุดสระ

๑.๑ โครงการ ๑ ตำบล ๑ ทีมงานบริการ เพื่อบริการประชาชน เช่น สนับสนุนโต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ ในการจัดงานพิธีการต่าง ๆ ของหมู่บ้าน สนับสนุนพิธีกรงานพิธีการต่าง ๆ และจัดอบรมให้ความรู้กับตัวแทนแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นพิธีกรมืออาชีพและเป็นพิธีกรของหมู่บ้าน

๑.๒ โครงการ ๑ หมู่บ้าน ๑ โครงการผลิตน้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน เช่น จัดหาเครื่องกรองน้ำ เพื่อใช้ผลิตน้ำดื่มสะอาด ให้ประชาชนได้ดื่ม เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ในการซื้อน้ำจากเอกชน โดยให้ประชาชนได้มีการบริหารจัดการเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยนำร่องในหมู่บ้านที่มีความพร้อม และมีศักยภาพในการบริหารจัดการก่อน แล้วจึงดำเนินการในหมู่บ้านที่มีความพร้อมและความต้องการต่อไปๆ ๓๗

๑.๓ โครงการ ๑ ตำบล ๑ สถานีวิทยุชุมชน เช่น เพื่อบริการประชาชนในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์กิจการงานต่าง ๆ ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนในตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วถึง

๒. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง ก่อสร้าง และรักษาความสะอาดของถนนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ประชาชนสัญจรไปมาสะดวกและปลอดภัย

๒.๒ บำรุง รักษาเส้นทางคมนาคม สำหรับขนส่งพืชผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๓ พัฒนาระบบประปาหมู่บ้านให้มีน้ำไหล ไสสะอาด โดยทั่วถึงทุกครัวเรือน

๒.๔ พัฒนา บำรุง รักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่าง ภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือน ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒.๕ ขุดลอกแหล่งน้ำ เพื่อกักเก็บไว้ใช้ในการอุปโภค บริโภค และใช้ในการเกษตร

๒.๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ให้สะอาด สวยงาม เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ

๓. นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ โดยการสนับสนุนให้ได้รับเบี้ยยังชีพรายเดือนให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างไม่มีรอช้า

๓.๒ สงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการดูแลและเข้าถึงบริการของรัฐอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และมีความเป็นอยู่ที่ดี

๓.๓ สนับสนุนและสงเคราะห์ ซ่อมแซม และจัดหาที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสมีบ้านเรือนอาศัยที่ถูกต้องลักษณะ

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมเยาวชน เด็ก สตรี คนชรา ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยสังคมด้วยสายใยรักของครอบครัว

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและบทบาทสตรี ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้านได้มีอุปกรณ์กีฬา และมีสนามกีฬา และจัดให้มีการเล่นหรือการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน ประเภทต่างๆ และส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ

๔. นโยบายด้านส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดหาสื่อการเรียนการสอน ปรับปรุงอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น และกิจกรรมการจัดการศึกษา พร้อมกับการบริการอำนวยความสะดวกให้กับเด็กเล็กในศูนย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเรียนรู้ของเด็กให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ดนตรี กีฬา ฯลฯ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้เด็กได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ทั้งในระบบ – นอกระบบตลอดชีวิต

๓๘

๕. นโยบายด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ จัดให้มีโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและให้ประชาชนใช้หลักการมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต

๕.๒ สนับสนุนบทบาทสถาบัน “บวร” (บ้าน-วัด-โรงเรียน) ให้มีความเข้มแข็งเพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ สนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นโดยทุกภาคส่วนในชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วม

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนบุคคลที่เป็นปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นคงอยู่ตลอดไป

๕.๕ สนับสนุนโครงการด้านอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กและเยาวชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมที่เหมาะสมในการดำรงชีวิต สามารถนำไปประพฤติปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง บังเกิดผลดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุน ศูนย์วัฒนธรรมตำบล

๖. นโยบายด้านสาธารณสุข

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนหน่วยงานสาธารณสุข ในการแจ้งข่าวสาร การให้ความรู้ การตรวจสุขภาพการป้องกัน และการบำบัดรักษาโรคติดต่อให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนงานของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลให้ทั่วถึงมุ่งดูแลประชาชนโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน การป้องกัน ควบคุม และระงับโรคติดต่อ

๗. นโยบายด้านพัฒนาสังคมและความปลอดภัย

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและปราบปราม สกัดกั้นการแพร่ระบาดของยาเสพติด โดยประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความรู้แนวทางการป้องกัน วิธีการแก้ไข แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปราม สอดส่อง ดูแล การแจ้งเบาะแสแก่ทางราชการ และการป้องปรามบุตรหลานและเพื่อนบ้าน มิให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๗.๒ ช่วยเหลือผู้ที่ติดยาเสพติด ให้ได้รับการดูแล บำบัดรักษาอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เลิกเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และกลับมาอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

- ๗.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๗.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของ อปพร. จัดชุดตรวจรักษาความปลอดภัยของตำบล
- ๗.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสายตรวจชุมชนเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗.๖ สนับสนุนช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือ แก้ไข อย่างรวดเร็ว เรวด่วนและทั่วถึง
- ๗.๗ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับชุมชนเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น
- ๗.๘ สนับสนุนหน่วยบริการรับ - ส่ง ผู้ประสบอุบัติเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉินให้ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที

๓๙

๘. นโยบายด้านการพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ส่งเสริมและระดมแรงศึให้ชุมชน ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- ๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนให้ส่วนร่วมในการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์เพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ๘.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพประชาชน ตลอดทั้งการรักษาความสะอาดเรียบร้อย
- ๘.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดูแลรักษาความสะอาด การเก็บขยะมูลฝอยและการรักษา ป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๘.๕ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการคัดแยกขยะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ
- ๘.๖ ปรับปรุงและส่งเสริมสภาพภูมิทัศน์ของชุมชน ภูมิความเป็นระเบียบ สวยงาม
- ๘.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการรักษาความสะอาดและพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ

๙. นโยบายด้านการวางแผนและด้านเศรษฐกิจ

- ๙.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประชาคมหมู่บ้าน,ตำบล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาตำบลสามปี แผนปฏิบัติการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๙.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการผลิต การพัฒนาสายพันธุ์พืช เพื่อช่วยเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ให้ได้รับผลคุ้มค่ากับการลงทุนของเกษตรกร
- (๒) สนับสนุนการเรียนรู้ของชุมชน แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
- (๓) ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ ในการจัดให้มีการเรียนการสอน การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการสร้างเสริมรายได้ให้แก่ประชาชน

(๔) ส่งเสริมสนับสนุน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อ
การสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๑๐. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และพัฒนาองค์กร

- ๑๐.๑ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ ประชุมร่วมกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำสถานศึกษา ผู้นำองค์กร ส่วนราชการในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประสานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๔๐

- ๑๐.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้นำทุกระดับ
- ๑๐.๕ สร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่ประชาชน ส่วนราชการ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ
- ๑๐.๖ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับและบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
- ๑๐.๗ จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า
- ๑๐.๘ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บระบบภาษีโดยการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการจัดเก็บภาษี เพื่อสร้างสมดุลรายได้ อบต.
- ๑๐.๙ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและอรรถคดี

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกสระ เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))

๔๒

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๔๓

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการเกษตรและกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรာ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรာ พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในองค์กร ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

| ที่ | อปท. | กำหนดส่วนราชการ | งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ | พนักงานส่วนตำบล (คน) | ลูกจ้างประจำ | ครู (คน) | พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง |
|-----|------------|-----------------|----------------------|----------------------|--------------|----------|-----------------------|
| ๑ | อบต.กุดสระ | ๖ | ๔๗,๙๙๑,๕๐๐ | ๒๘ | ๑ | ๔ | ๒๙ |
| ๒ | อบต.นาข่า | ๕ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๙ | ๑ | ๕ | ๒๐ |

| | | | | | | | |
|---|------------------|---|------------|----|---|---|----|
| ๓ | อบต.หมู่ม่น | ๕ | ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ | ๒๑ | ๑ | ๕ | ๒๕ |
| ๔ | อบต.หนอง นาคำ | ๖ | ๗๒,๗๗๓,๐๐๐ | ๒๑ | ๒ | ๘ | ๖๙ |

เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจำนวนบุคลากร ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเท่ากัน จำนวนพื้นที่รับผิดชอบดูแลมี จำนวนหมู่บ้านที่เยอะกว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง จึงทำให้การกำหนดบุคลากรเยอะกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง และก็ใกล้เคียง

จำนวนปริมาณที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) แยกตามสายงานที่มีในโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จำนวน ๑๙ สายงาน ดังนี้ เอกสารแนบท้าย

- | | |
|--|--|
| ๑. นักบริหารงาน อบต. | ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป | ๑๑. นักวิชาการศึกษา |
| ๓. นักบริหารงานช่าง | ๑๒. นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นักบริหารงานคลัง | ๑๓. นักวิชาการเกษตร |
| ๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖. นักบริหารงานการเกษตร | ๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๗. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ๑๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๙. เจ้าพนักงานพัสดุ | |

๔๔

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล กุด สระ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ฯลฯ | ๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ฯลฯ | |
| ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี | ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| <p>๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | |
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | |
| <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๕.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๕.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | |
| <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | ๔๕ |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| <p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนที่เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. ตรวจสอบการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่ได้หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

| | | |
|----------------|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี | ๕๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำ | ๒๖๐ | วัน |

| | | |
|--------------------------------------|-----|---------|
| วันหยุดราชการประจำปี | ๑๓ | วัน |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) | ๑๐ | วัน |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย | ๗ | วัน |
| รวมวันหยุดใน ๑ ปี | ๓๐ | วัน |
| * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี | ๒๓๐ | วัน |
| เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน | ๖ | ชั่วโมง |

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

การวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|------------------|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| สำนักปลัด | | | | | |
| ๑. | งานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| | -งานสารบรรณทั่วไป(รับหนังสือราชการ) ของ อบต. | ๒,๒๕๙ | ๑๕ | ๓๓,๘๘๕ | ๐.๔๐ |
| | -งานสารบรรณทั่วไป(ส่งหนังสือราชการ) ของ อบต. | ๑,๑๐๒ | ๑๕ | ๑๖,๕๓๐ | ๐.๑๙ |
| | -งานกิจการสภาการประชุมสภา อบต. | ๑๒ | ๑,๔๔๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๒๐ |
| | -งานอนุกรรมการ สปสช. | ๓ | ๑,๔๔๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๕ |
| | -งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่ | ๓๐ | ๔๘๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๔ |
| | -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักปลัด | ๙๔๖ | ๓๖๐ | ๓๔๐,๕๖๐ | ๔.๑๑ |
| | -งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์และคำร้องทั่วไปของ อบต. | ๗๑ | ๑๕ | ๑,๐๖๕ | ๐.๐๑ |

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|---|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| สำนักปลัด(ต่อ) | | | | | |
| | -จัดเตรียมห้องประชุม | ๒๔ | ๑๘๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| | -รายงานการประชุมพนักงานตำบลประจำเดือน | ๘ | ๑,๔๔๐ | ๕,๗๖๐ | ๐.๑๓ |
| | -ออกช่วยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(กองสวัสดิการสังคม) | ๘ | ๔๘๐ | ๓,๘๔๐ | ๐.๐๔ |
| | -งานโครงการและกิจกรรมต่างของ อบต. | ๒๐ | ๓๖๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘ |
| | -งานขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน | ๓ | ๙๖๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| | -งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของสำนักปลัด ของ อบต. | ๖๐ | ๔๘๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๔ |
| | -งานขออนุมัติเดินทางไปราชการและลงทะเบียนอบรมฯ | ๒๐ | ๙๖๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานบริหารงานทั่วไปที่ต้องการ | | | | | ๕.๙๕ |
| ๒. | งานการเจ้าหน้าที่ | | | | |
| | - งานเอกสาร(ระบบสารบรรณ) | ๔๐ | ๑๒๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| | - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ | ๑๐ | ๑,๑๕๐ | ๑๑,๕๐๐ | ๐.๑๔ |
| | - งานทะเบียนประวัติ | ๑๐๖ | ๒๑๒ | ๒๒,๔๗๒ | ๐.๒๘ |
| | - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | ๑๐๖ | ๓๑๘ | ๓๓,๗๐๘ | ๐.๔๑ |
| | - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล | ๒ | ๓๔๕ | ๖๙๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง | ๘ | ๑,๕๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๕ |
| | - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน | ๕ | ๗๒๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๕ |
| | - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี | ๒ | ๕,๔๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |
| | - งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ | ๒ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ | ๐.๐๓ |
| | - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี | ๑ | ๓,๖๐๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๔ |
| | - งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล | ๒๖ | ๑,๐๘๐ | ๒๘,๐๘๐ | ๐.๓๔ |
| | - การลงระบบบุคลากรแห่งชาติ | ๒ | ๗,๒๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - งานเตรียมการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี | ๑ | ๗,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| | - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | ๓๖๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๓ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานการเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ | | | | | ๑.๙๔ |
| ๓. | งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | |
| | - งานธุรการงานการศึกษา | ๒๕๐ | ๑๒๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๗ |
| | - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย | ๓๐๐ | ๑๘๐ | ๕๔,๐๐๐ | ๐.๖๖ |
| | - งานโครงการและกิจกรรมต่างๆ | ๓๐ | ๓๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |
| | - งานส่งเสริมด้านศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น | ๓๐ | ๓๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |
| | - งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา | ๑ | ๑๔,๔๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี | ๑ | ๑๔,๔๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา | ๑ | ๑๔,๔๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - งานดูแลและจัดเตรียม ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สื่อการ | ๓๐ | ๓๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| เรียนการสอนต่างๆให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด | | | | |
|--|--|--|--|--|

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|---|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| สำนักปลัด(ต่อ) | | | | | |
| | งานดูแลเด็กและปฐมวัย | | | | |
| | - งานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย | ๘ | ๘๒,๘๐๐ | ๖๖,๒๔๐๐ | ๘ |
| | - งานด้านดูแลความเรียบร้อยของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๒๔ | ๓๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานจัดกิจกรรมเด็กในรอบปีงบประมาณ | ๑๒ | ๗๒๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๑ |
| | - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | ๑๖๐ | ๘๐๐ | ๐.๐๑ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานการศึกษาที่ต้องการ | | | | | ๑๐.๐๙ |
| ๔. | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | | |
| | - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๐ | ๓๖๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๕ |
| | - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสาน แผน ประมวลแผน เพื่อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อ ประกอบการกำหนดนโยบาย | ๒๔๒ | ๓๖๐ | ๘๗,๑๒๐ | ๑.๐๖ |
| | - จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่าง ๆ | ๕๗ | ๓๖๐ | ๒๐,๕๒๐ | ๐.๒๕ |
| | - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และ แผนปฏิบัติการ | ๓ | ๑๔,๔๐๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๓ |
| | - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้อง นำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุก ระดับ | ๒ | ๑๔,๔๐๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| | - จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาวางแผน อปต. และหน่วยงาน | ๒๔๒ | ๑๕ | ๓,๖๓๐ | ๐.๐๕ |
| | - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติม และข้อบัญญัติตำบล | ๓ | ๑๔,๔๐๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๓ |
| | - ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน | ๑๔ | ๓๖๐ | ๕,๐๔๐ | ๐.๐๖ |
| | - ประสานกับผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส่วนราชการ ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนฯ | ๕๐ | ๖๐ | ๓,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| | - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย | ๒๐ | ๔๘๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานแผนงานสถิติและวิชาการที่ต้องการ | | | | | ๓.๐๔ |

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาทีก) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาทีก) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|---|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| สำนักปลัด(ต่อ) | | | | | |
| ๕. | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | |
| | - งานธุรการ | ๓๐ | ๑๕ | ๔๕๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงาน | ๔๗๖ | ๔๘๐ | ๒๒๘,๔๘๐ | ๒.๗๖ |
| | - งานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน | ๒๐ | ๙๗๘ | ๒๐,๕๓๘ | ๐.๒๕ |
| | - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย(ไฟฟ้า) | ๓๑ | ๓๐๐ | ๙,๓๐๐ | ๐.๑๒ |
| | - งานบริการสาธารณะ(ล้างถนน ล้างท่อ ทำความสะอาด) | ๒๑ | ๓๖๐ | ๗,๕๖๐ | ๐.๑๐ |
| | - งานช่วยเหลือภัยแล้งสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค | ๒๕ | ๓๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๐.๐๙ |
| | - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๗ | ๑,๐๘๐ | ๗,๕๐๐ | ๐.๐๙ |
| | - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | ๒ | ๗,๕๖๐ | ๑๕,๑๒๐ | ๐.๑๙ |
| | - งานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย(ฝึก อบรม) | ๗ | ๔๒๐ | ๒,๙๔๐ | ๐.๐๔ |
| | - งานตรวจสอบมาตรฐานถังดับเพลิงภายในตำบล | ๑ | ๘,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๐.๑๑ |
| | - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๒๐ | ๓๖๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ต้องการ | | | | | ๓.๘๕ |
| ๖. | งานนิติการ | | | | |
| | - งานวินิจฉัยกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ ประกาศ หลักเกณฑ์ | ๒ | ๗,๒๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ | ๒๐ | ๒,๑๖๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๓ |
| | - งานดำเนินการความผิดทางละเมิด | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๑๒๐ | ๑,๒๐๐ | ๐.๐๒ |
| | - งานสารบรรณของงานนิติการ | ๕๐ | ๓๖๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| | - งานตอบ ชี้แจง หน่วยตรวจสอบจากภายนอก | ๓ | ๗,๒๐๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานนิติการที่ต้องการ | | | | | ๑.๒๑ |
| ๗. | งานบริการและรักษาความสะอาด | | | | |
| | - ตรวจ เช็ครถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา | ๓ | ๘๒,๘๐๐ | ๒๔๘,๔๐๐ | ๓ |
| | - ส่งหนังสือทางราชการ | ๓๐ | ๑๘ | ๕๔๐ | ๐.๐๑ |
| | - ติดต่องานประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการและเอกชน | ๓๐ | ๑๘ | ๕๔๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน และรอบบริเวณสถานที่ราชการ | ๒๔ | ๔,๓๒๐ | ๑๐๓,๖๘๐ | ๑.๒๖ |
| | - จัดเตรียม ดูแลอุปกรณ์ห้องประชุม น้ำดื่ม น้ำร้อน และดูแลรักษาความสะอาด | ๒๐ | ๑,๒๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| | - ออกซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล | ๔๐ | ๑,๐๘๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๓ |
| | - งานบันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงาน | ๔๐ | ๑,๐๘๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๓ |
| | - งานออกแจกจ่ายน้ำ ทำความสะอาดถนนในตำบลทุกฤดู | ๑๒ | ๘๒,๘๐๐ | ๘๒,๘๐๐ | ๑ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานบริการและรักษาความสะอาดที่ต้องการ | | | | | ๖ |
| รวมจำนวนคนทั้งสิ้นสำนักปลัด | | | | | |

๕๑

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|----------------|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| กองคลัง | | | | | |
| ๑. | งานการเงิน | | | | |
| | - งานตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาการจ่ายเงิน จากสำนัก/กองต่างๆ | ๑,๖๒๕ | ๓๐๐ | ๔๘๗,๕๐๐ | ๕.๘๙ |
| | - งานจัดทำบัญชีสมุดเงินสดจ่าย | ๒๓๐ | ๖๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๐.๑๗ |
| | - งานการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค | ๖๐๐ | ๖๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๔ |
| | - งานการจัดทำเช็ค | ๑,๒๐๐ | ๒๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๓๐ |
| | - งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน | ๑๒ | ๖๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| | - การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล เพื่อรับการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพ | ๑ | ๑,๘๐๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒ |
| | - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | | | | |
| | งานบัญชี | | | | |
| | - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | ๔ | ๓๖๐ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๒ |
| | - งานรับฎีกาเบิกเงินจากสำนัก/กองต่างๆลงเลขรับฎีกาวันที่ รับใบเบิกบันทึกทะเบียนรายจ่ายเพื่อควบคุมงบประมาณ | ๑,๖๒๕ | ๖๐ | ๙๗,๕๐๐ | ๑.๑๘ |
| | - งานการจัดทำทะเบียนรายจ่าย | ๑๖๒๕ | ๓๐ | ๔๘,๗๕๐ | ๐.๕๙ |
| | - งานรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน | ๒๓๐ | ๖๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๐.๑๗ |
| | - งานการจัดทำสถานะเงินประจำวัน | ๒๓๐ | ๓๐ | ๖,๙๐๐ | ๐.๐๘ |
| | - งานการจัดทำบัญชีเงินสดรับ | ๒๓๐ | ๖๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๐.๑๗ |
| | - งานการจัดทำทะเบียนเงินรายรับ | ๒๓๐ | ๖๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๐.๑๗ |
| | - งานรายการงานรับจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ เงินถ่ายโอน | ๑๒ | ๓๖๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| | - งานการนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินประกันสังคม | ๑๒ | ๓๐๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๔ |
| | - งานการนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท. | ๑ | ๗๒๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา | ๑๒ | ๑๘๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๓ |
| | - งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป | ๑๒ | ๖๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน | ๑๒ | ๖๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ได้แก่ งบทดลอง งบ รับจ่ายเงินสด รายงานกระแสเงินสด กระดาษทำการ กระหายยอด ฯลฯ | ๑๒ | ๑,๘๐๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| | - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ | ๑ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |

| | <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำรายงานเงินสะสม - งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เช่น เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล | <p>๔</p> <p>๒๐</p> | <p>๓๖๐</p> <p>๑๒๐</p> | <p>๑,๔๕๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> | <p>๐.๐๒</p> <p>๐.๐๓</p> <p>๕๒</p> |
|---|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
| กองคลัง(ต่อ) | | | | | |
| | งานบัญชี(ต่อ) | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล เพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๑ | ๑,๘๐๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานการเงินและบัญชีที่ต้องการ | | | | | ๙.๘๒ |
| | งานธุรการ | ๑,๑๑๐ | ๑๕ | ๑๖,๖๕๐ | ๐.๒๑ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณทั่วไปของกองคลัง - งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล - จัดทำรายละเอียดเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนสรุปส่งธนาคาร - งานขออนุมัติเดินทางไปราชการและลงทะเบียนอบรม ฯ - งานส่งใช้เงินยืม - งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ ลงประกาศ - งานจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง - จัดทำคำสั่ง - รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างขั้นเบื้องต้น - รวบรวมรายงานและผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ - จัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - บันทึกข้อมูลประกันสังคม ในระบบออนไลน์และออฟไลน์ - บันทึกข้อมูลตัดจ่ายในระบบ E-plan - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง - การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย - การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ - บันทึกระบบจัดซื้อจัดจ้าง E-laas, e-gp - นำส่งเอกสารกองคลังถึงผู้นำชุมชน | ๓๐๐ | ๖๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| | | ๒๔ | ๑๕๐ | ๕,๗๖๐ | ๐.๐๗ |
| | | ๑๒ | ๒๔๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๐๔ |
| | | ๖ | ๒๔๐ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๒ |
| | | ๕๒ | ๒๐ | ๑,๐๔๐ | ๐.๐๒ |
| | | ๑๐ | ๑๒๐ | ๑,๒๐๐ | ๐.๐๒ |
| | | ๓๐๐ | ๓๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๑ |
| | | ๕๕๒ | ๓๐ | ๑๖,๕๖๐ | ๐.๒๐ |
| | | ๑๐ | ๔๘๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| | | ๑,๒๐๐ | ๑๕ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| | | ๑๒ | ๓๖๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๖ |
| | | ๒๔๒ | ๑๐ | ๒,๔๒๐ | ๐.๐๓ |
| | | ๑๓๗ | ๖๐ | ๘,๒๒๐ | ๐.๑๐ |
| | | ๓๖ | ๓๖๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๐.๑๖ |
| | | ๑,๒๐๐ | ๒๔๐ | ๒๘๘,๐๐๐ | ๓.๔๘ |
| | | ๓๒๕ | ๑๘๐ | ๕๘,๕๐๐ | ๐.๗๑ |
| | | ๖๐ | ๑๒๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานด้านธุรการที่ต้องการ | | | | | ๕.๘๒ |

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|-------------------|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| กองคลังต่อ | | | | | |
| | งานพัสดุ | | | | |
| | - จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด.๑ ผด.๒ ผด.๕ และรายงานผลตามแบบ ผด.๓ ผด.๖จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและรายงานตามกำหนดเวลา | ๑ | ๒,๑๐๐ | ๒,๑๐๐ | ๐.๐๒๕ |
| | - จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานของสำนักปลัด แผนงาน การศึกษา แผนงาน สถิติและวิชาการ,แผนงาน รักษาความสงบภายใน,กองการเกษตร,กองสวัสดิการสังคม,กองช่าง,กองคลัง | ๓๒๕ | ๑๕ | ๔,๘๗๕ | ๐.๐๕๙ |
| | - จัดทำและบันทึกรายละเอียดใน คำสั่ง สมุดคุมใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง บันทึกตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง สัญญาจ้าง สมุดคุมเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา | ๓๒๕ | ๑๕ | ๔,๘๗๕ | ๐.๐๕๙ |
| | - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามแผนงานฯ ของสำนักปลัด แผนงาน การศึกษา แผนงาน สถิติและวิชาการ ,แผนงาน รักษาความสงบภายใน,กองการเกษตร,กองสวัสดิการสังคม,กองช่าง,กองคลัง และ ขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และ ระบบ Lass | ๓๒๕ | ๑๘๐ | ๖๘,๒๕๐ | ๐.๐๘๒๔ |
| | - ดำเนินการจัดหาพัสดุ(งานโครงสร้างพื้นฐาน) ด้วยวิธี สอบราคาจ้าง ตลอดถึงการประกวดราคาด้วยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และ ระบบ Lass | ๑๐ | ๒๑๐ | ๒,๑๐๐ | ๐.๐๒๕ |
| | - แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคาซื้อ/จ้าง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งประกาศแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน,นายอำเภอ,ผู้ประกอบการ,กรมประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | ๑๐ | ๒๕ | ๒๕๐ | ๐.๐๐๓ |
| | - จัดทำเอกสาร(ขายแบบแปลน) สอบราคาซื้อ/จ้าง เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๕ | ๒๑๐ | ๓,๑๕๐ | ๐.๐๓๘ |
| | - จัดทำสัญญาจ้างงานโครงการก่อสร้างงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมและงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ๔๐ | ๖๐ | ๒,๔๐๐ | ๐.๐๒๙ |
| | - แจ้งประสานงานในส่วนองงานพัสดุ การบริหารสัญญา หนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ช่างควบคุมงาน คู่สัญญา | ๖๐ | ๔๐ | ๒,๔๐๐ | ๐.๐๒๙ |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ตามโครงการต่างๆ การสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การแจ้งแก้ไขงานให้ เป็นไปตามรูปแบบสัญญาฯ | | | | |
|--|--|--|--|--|

๕๕

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|---|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| กองคลังต่อ | | | | | |
| | - รวบรวม ติดตามเอกสารประกอบฎีกาและลายมือชื่อให้ เรียบร้อยก่อนการเบิกจ่าย | ๓๒๕ | ๑๒๐ | ๓๙,๐๐๐ | ๐.๔๗๑ |
| | - จัดทำสมุดคุมเงินหลักประกันสัญญา/หลักประกันของ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลเพื่อคืนหลักประกันสัญญา/ หลักประกันของ | ๗๐ | ๑๕๐ | ๑๐,๕๐๐ | ๐.๑๒๗ |
| | - จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง | ๙๖ | ๓๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓๕ |
| | - จัดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประจำเดือน,รายงาน แผนและผลประจำไตรมาส | ๑๖ | ๑๘๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓๕ |
| | - ลง e - Plan(โครงการที่ลงนามในสัญญา) | ๓๒๕ | ๓๐ | ๙,๗๕๐ | ๐.๑๑๘ |
| | - งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ | ๖๐ | ๓๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑๗ |
| | - ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๑ | ๒๔๐ | ๒๔๐ | ๐.๐๐๓ |
| | - จัดทำรายงานพัสดุประจำปี | ๑ | ๒,๑๐๐ | ๒,๑๐๐ | ๐.๐๒๕ |
| | - ตรวจสอบพัสดุประจำปี | ๑ | ๒,๑๐๐ | ๒,๑๐๐ | ๐.๐๒๕ |
| | - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | ๓๒๕ | ๑๐ | ๓,๒๕๐ | ๐.๐๓๙ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานพัสดุที่ต้องการ | | | | | ๒.๑๗ |
| งานจัดเก็บรายได้ | | | | | |
| | - จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๑๕ | ๕๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๐.๐๙ |
| | - จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๑๕ | ๖๕ | ๙๗๕ | ๐.๐๑ |
| | - จัดเก็บภาษีป้าย | ๑๕ | ๒๐ | ๓๐๐ | ๐.๐๔ |
| | - จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย | ๑๕ | ๑๒ | ๑๘๐ | ๐.๐๒ |
| | - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ | ๑๕ | ๕๐ | ๗๕๐ | ๐.๐๙ |
| | - จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ | ๑๒๐ | ๒๒๐ | ๒๖,๔๐๐ | ๐.๓๑ |
| | - ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี | ๑๒๐ | ๔๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๕ |
| | - จัดทำใบนำส่งเงิน | ๖๐ | ๒๓๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๐.๑๖ |
| | - จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| | - จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน | ๖๐ | ๑๐ | ๖๐๐ | ๐.๐๗ |
| | - สสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่ | ๓๐๐ | ๒๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| | - จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ | ๓๐๐ | ๕ | ๑,๕๐๐ | ๐.๑๑ |
| | - จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๓๖ |
| | - จัดทำสมุดเงินสดรับ | ๑๒๐ | ๒๕๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๗ |

| | | | | |
|---|---|-------|-------|------|
| - การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการ ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๑ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนงานจัดเก็บรายได้ที่ต้องการ | | | | ๑.๕๓ |

| กองช่าง | | | | | |
|--|--|-------|--------|---------|--------------|
| ๑. | - งานสารบรรณ รับ - ส่ง จัดเก็บ โต๊ะตอบหนังสือ ถ่ายเอกสาร ฯลฯ | ๒๕๐ | ๑๘๐ | ๔๕,๐๐๐ | ๐.๕๕ |
| | งานก่อสร้าง | | | | |
| | - งานก่อสร้างและบูรณะถนน | ๓๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๖๔๘,๐๐๐ | ๗.๘ |
| | - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทตน้ำ | - | - | - | - |
| | - งานการข้อมูลก่อสร้าง | ๕๐ | ๑,๘๐๐ | ๙๐,๐๐๐ | ๑.๐๙ |
| | งานออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | |
| | - งานประเมินราคา | ๓๐ | ๑,๘๐๐ | ๕๔,๐๐๐ | ๐.๖๕ |
| | - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร | ๓๐ | ๑,๘๐๐ | ๕๔,๐๐๐ | ๐.๖๕ |
| | - งานออกแบบและบริการข้อมูล | ๒๐ | ๑,๘๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| | งานประสานงานสาธารณสุข | | | | |
| | - งานประสานกิจการประปา | ๑๐ | ๑,๐๘๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓ |
| | - งานไฟฟ้าสาธารณะ | ๒๐ | ๑,๐๘๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| | - งานระบายน้ำ | ๑๐ | ๑,๔๔๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| | - งานบำรุงรักษาคู คลองน้ำ ท่อระบายน้ำ | ๒๐ | ๗๒๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| | งานผังเมือง | | | | |
| | - งานสำรวจและแผนที่ | ๓๐ | ๗๒๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| | - งานวางผังพัฒนาเมือง | - | - | - | - |
| | - งานควบคุมผังเมือง | ๑๐ | ๓,๖๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนกองช่างที่ต้องการ | | | | | ๑๒.๑๒ |
| กองสวัสดิการสังคม | | | | | |
| ๑. | หมวดงานสวัสดิการสังคม | | | | |
| | - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ | ๖ | ๓๖๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานทะเบียนและส่งเสริมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ | ๑๒ | ๓๖๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ |
| | - งานทะเบียนและข้อมูลหอพัก | ๑๒ | ๗๒๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานข้อมูลแรงงาน | ๖ | ๓๖๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคม | ๓๐ | ๓๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒๒ |
| | หมวดงานสังคมสงเคราะห์ | | | | |
| | - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๑๒ | ๓,๖๐๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒๒ |
| | - งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๑๒ | ๑,๐๘๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๐.๑๕๗ |
| | - งานเบี้ยยังชีพคนพิการ | ๑๒ | ๑๕ | ๑๒,๙๖๐ | ๐.๐๓๒ |
| | - งานลงทะเบียนและข้อมูล เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ฯ | ๑๗๕ | ๑๐ | ๒,๖๒๕ | ๐.๑๕๗ |
| | - งานระบบสารสนเทศเพื่อผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ | ๑,๓๐๓ | ๓๖๐ | ๑๓,๐๓๐ | ๐.๐๗๘ |
| | - งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ | ๑๘ | ๓๖๐ | ๖,๔๘๐ | ๐.๑๐๔ |

| ที่ | งาน | ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง) | ระยะเวลา/เรื่อง (นาที) | ระยะเวลา ทั้งปี (นาที) | อัตรา กำลัง ที่ต้องการ |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| กองสวัสดิการสังคม(ต่อ) | | | | | |
| | หมวดงานสังคมสงเคราะห์(ต่อ) | | | | |
| | - งานสงเคราะห์ช่วยเหลือ ครอบครัวเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ | ๒๔ | ๓๖๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎร ประจำหมู่บ้าน | ๑ | ๓๖๐ | ๓๖๐ | ๐.๐๐๔ |
| | - งานพิทักษ์สิทธิเด็ก และสตรี | ๒ | ๓๖๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ | ๖ | ๓๖๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานศูนย์พัฒนาครอบครัว | ๔ | ๓๖๐ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๑๗ |
| | - งานส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน | ๒๔ | ๓๖๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานส่งเสริม รับลงทะเบียน เด็กแรกเกิด เพื่อขอรับสวัสดิการ แห่งรัฐ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๖๕ | ๓๖๐ | ๒๓,๔๐๐ | ๐.๒๘๓ |
| | หมวดงานพัฒนาชุมชน | | | | |
| | - งานแก้ไขปัญหาความยากจน | ๖ | ๓๖๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท จปฐ. | ๖ | ๑๐,๘๐๐ | ๖๔,๘๐๐ | ๐.๗๘๓ |
| | - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน | ๒๔ | ๗๒๐ | ๑๗,๒๘๐ | ๐.๒๐๙ |
| | - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ | ๑๒ | ๑,๐๘๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๐.๑๕๗ |
| | - งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้า OTOP | ๖ | ๑,๐๘๐ | ๖,๔๘๐ | ๐.๐๗๘ |
| | - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ | ๒ | ๓๖๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง | ๑ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓๐ |
| | - งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ | ๑ | ๗๒๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมร้านค้าชุมชน ตลาดชุมชน และลานค้าชุมชน | ๑ | ๗๒๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมการฝึกอาชีพ หัตถกรรม และอุตสาหกรรม ในครัวเรือน | ๑ | ๗๒๐ | ๗๒๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมเครือข่ายผู้สูงอายุ | ๒ | ๑,๐๘๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายองค์กรชุมชน | ๑๐ | ๗๒๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘๗ |
| | - งานพัฒนาองค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน | ๑ | ๗๒๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๐๙ |
| | - งานส่งเสริมและพัฒนา บทบาทสตรี | ๑๕ | ๗๒๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓๐ |
| | - งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน | ๖ | ๗๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ |
| | - งานพัฒนาองค์กรสตรี และพัฒนาเครือข่ายองค์กรสตรี | ๒ | ๑,๐๘๐ | ๒,๑๖๐ | ๐.๐๒๖ |
| | - งานข้อมูลและส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน | ๒ | ๗๒๐ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๑๗ |
| | - งานศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม | ๑๖ | ๓๖๐ | ๕,๗๖๐ | ๐.๐๗๐ |
| | หมวดงานธุรการ | | | | |
| | - งานสรรบรรณกองสวัสดิการสังคม | ๑๐๕ | ๑๕ | ๑,๕๗๕ | ๐.๐๑๙ |
| | - งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล | ๒๐๕ | ๖๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘๑ |
| | - งานเอกสารพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และ ครุภัณฑ์ | ๒๔ | ๑๒๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓๕ |

| | | | | | |
|---|--|------|---------|---------|--------------|
| | - งานเอกสาร ด้านการเงิน | ๓๖ | ๑๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ |
| | หมวดงานธุรการ(ต่อ) | | | | |
| | - งานสรรบรรณกองสวัสดิการสังคม | ๑๐๕ | ๑๕ | ๑,๕๗๕ | ๐.๐๑๙ |
| | - งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล | ๒๕๐ | ๖๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘๑ |
| | - งานเอกสารพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และ ครุภัณฑ์ | ๒๔ | ๑๒๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓๕ |
| | - งานเอกสาร ด้านการเงิน | ๓๖ | ๑๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ |
| | - งานเอกสารการจัดทำฎีกา และระบบข้อมูล E-lass | ๓๒ | ๑๒๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลกองสวัสดิการสังคม | ๓๖ | ๑๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๔ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนกองสวัสดิการสังคมที่ต้องการ | | | | | ๔.๑๕๙ |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| | งานธุรการ | | | | |
| | - งานสรรบรรณ | ๓๐ | ๑๕ | ๔๕๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล | ๑๕ | ๖๐ | ๙๐๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานเอกสารพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และ ครุภัณฑ์ | ๒๔ | ๑๒๐ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๔ |
| | - งานเอกสารการจัดทำฎีกา และระบบข้อมูล E-lass | ๖๐ | ๑๒๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| | งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| | งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | | | | |
| | งานควบคุมโรค | | | | |
| | - งานส่งเสริมสุขภาพประชาชน | ๕๐ | ๕,๐๔๐ | ๒๕๒,๐๐๐ | ๓.๐๕ |
| | - งานบริการรับ – ส่งช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ | ๒๕ | ๖ | ๑๕๐ | ๐.๐๑ |
| | - งานโครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ | ๔ | ๗,๒๐๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| | - งานดูแลรักษาความสะอาด กำจัดสิ่งปฏิกูลภายในตำบล จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน | ๒ | ๑๖๕,๖๐๐ | ๓๓๑,๒๐๐ | ๔ |
| | - ตรวจ เช็ก รถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา | ๓ | ๘๒,๘๐๐ | ๒๔๘,๔๐๐ | ๓ |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ต้องการ | | | | | ๑๐.๕๖ |
| กองส่งเสริมการเกษตร | | | | | |
| | งานส่งเสริมการเกษตร | | | | |
| | - งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล | ๑๒ | ๗๒๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูลวิชาการด้านการเกษตร | ๑๒๐ | ๖๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘๗ |
| | - งานบริการคำปรึกษาแนะนำข้อมูลวิชาการด้านปศุสัตว์ | ๑๒๐ | ๖๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘๗ |
| | - งานบริการคำปรึกษาแนะนำข้อมูลวิชาการด้านประมง | ๓๐ | ๖๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒๒ |
| | - งานทะเบียนเกษตรกรและชื่อเกษตรกร | ๑๐๒๗ | ๖๐ | ๖๑,๖๒๐ | ๐.๗๔๔ |
| | - งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ | ๔๐๒ | ๑๒๐ | ๔๘,๒๔๐ | ๐.๕๘๓ |
| | - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพเกษตรกร | ๓ | ๑๐,๘๐๐ | ๓๒,๔๐๐ | ๐.๓๙๑ |
| | - งานจัดทำแผนพัฒนาด้านกานเกษตร | ๑ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๐.๑๓๐ |
| | - งานลงพื้นที่ตรวจสอบ/ติดตามให้คำแนะนำแปลงเกษตรกร | ๒๔ | ๓๖๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ |
| | - งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร | ๕ | ๓๖๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒๒ |

| | | | | | |
|---|-----|--------|--------|-------|--------------|
| งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | | | | | |
| - โครงการ/กิจกรรมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำ | ๒ | ๑๐,๘๐๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖๑ | |
| - งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูลวิชาการด้านแหล่งน้ำและป่าไม้ | ๑๐ | ๖๐ | ๖๐๐ | ๐.๐๐๗ | ๕๘ |
| งานธุรการ | | | | | |
| - งานสรรบรรณกองส่งเสริมการเกษตร | ๘๐ | ๑๕ | ๑,๒๐๐ | ๐.๐๑๔ | |
| - งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล | ๑๐๐ | ๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๗๒ | |
| - งานเอกสารพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และ ครุภัณฑ์ | ๓๖ | ๑๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ | |
| - งานเอกสารการจัดทำฎีกา และระบบข้อมูล E-lass | ๖๐ | ๓๖๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖๑ | |
| - งานติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล | ๓๖ | ๑๒๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕๒ | |
| งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | | | | | |
| - งานทะเบียนสมาชิก | ๔๐ | ๓๐ | ๑,๒๐๐ | ๐.๐๑๔ | |
| - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | ๑๒ | ๔๒๐ | ๕,๐๔๐ | ๐.๐๖๑ | |
| - งานบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | ๒๔ | ๓๖๐ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐๔ | |
| รวมจำนวนอัตรากำลังคนกองส่งเสริมการเกษตรที่ต้องการ | | | | | ๓.๑๗๕ |

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานดังกล่าวในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจที่จะต้องดำเนินการใน ๓ ข้างหน้า โดยยึดภารกิจงานจากแผนพัฒนา ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระจะต้องดำเนินการ และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดในทุกยุทธศาสตร์ โดยสรุปกำลังคนที่ต้องกำหนดในแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

| | |
|--|--------------|
| (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระจำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๓๒ คน |
| (๒) กองคลัง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๑๙ คน |
| (๓) กองช่าง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๑๒ คน |
| (๔) กองสวัสดิการสังคม จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๔ คน |
| (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๑๑ คน |
| (๖) กองส่งเสริมการเกษตรจำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๓ คน |
| รวมอัตรากำลัง | ๘๑ คน |

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและการกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕๙

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตร กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|-------------------------------|--|------|------|----------|------|------|-------------|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๓ | สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๔ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๖ | พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๗ | พจน.ขับรถยนต์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๘ | พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๙ | คนงานทั่วไป | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๐ | คนงานประจํารถน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๑ | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| ๑๒ | งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา(ปก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๓ | ครู | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๔ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๕ | พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๖ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------------------------|
| ๑๗ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก <u>งานนโยบายและแผน</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๘ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๙ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง ครองตำแหน่ง |
| ๒๐ | <u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร (ปก./ชก.) <u>งานป้องกันและบรรเทา</u> <u>สาธารณภัย</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ชง.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | รวม | ๒๙ | ๒๙ | ๒๙ | ๒๙ | | | | |
| ๑ | <u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๒ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>งานการเงิน</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) <u>งานการบัญชี</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๔ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๖ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | รวม | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| ๑ | <u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๒ | นายช่างโยธา (ชง.) <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๓ | นายช่างโยธา(ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๔ | ผู้ช่วยช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๕ | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | งานประสานสาธารณูปโภค | | | | | | | | |
| ๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๗ | นายช่างไฟฟ้า(ปจ./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๘ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๙ | ผู้ช่วยช่างประปา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๑๐ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |

| | รวม | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| | งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | | | | | | | | |
| | งานควบคุมโรค | | | | | | | | |
| ๒ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง/ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -เติมว่าง- |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๓ | ช่วยชีวิตคน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| ๔ | พนักงานขับรถยนต์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ๕ | คนงานประจำรถขยะ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | รวม | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | |
| | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | งานสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| ๒ | นักพัฒนาชุมชน (ปก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | รวม | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| | กองส่งเสริมการเกษตร | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | งานส่งเสริมการเกษตร | | | | | | | | |
| ๒ | นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -เติมว่าง- |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ครองตำแหน่ง |
| | รวม | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |

| | | | | | |
|-------------|----|--|--|--|--|
| รวมทั้งสิ้น | ๖๒ | | | | |
|-------------|----|--|--|--|--|

หน้านี้ ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่าย หน้าว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนพัฒนา ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตัวเอง
๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับการบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกราชการเพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๗๗

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและบริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักการของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งปลงสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งปลงสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมดี ธรรมโกสัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ |
|-----|---|---|---|---|
| ๑ | การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ | บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย | ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี | องค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | | | หน่วยดำเนินการ |
|-----|---|---|-------------------|------|------|----------------------------|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | หลักสูตรนักบริหารงาน อบต. | นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย | | | | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น |
| ๒ | หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด | นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๓ | หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๔ | หลักสูตรบุคลากร | นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย | | | | |
| ๕ | หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๖ | หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ ราย | | | | |
| ๗ | หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ราย | | | | |
| | หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง | นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๘ | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี | นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๙ | หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๑๐ | หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย | | | | |
| | หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ | เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย | | | | |
| ๑๑ | หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา | นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย | | | | |
| | หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา | ช่างโยธา/นายช่างโยธา ๑ ราย | | | | |

๓. หลักสูตรการบริหาร

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | | | หน่วยดำเนินการ |
|-----|--|--|-------------------|------|------|---|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | หลักสูตรนายก อบต. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | ✓ | | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานที่ จัดอบรม |
| ๒ | หลักสูตรรองนายก อบต. | รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย | | ✓ | | |
| ๓ | หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ | เลขานุการสภา อบต. | | ✓ | ✓ | |
| ๔ | หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต. | ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย | | ✓ | | |
| ๕ | หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. | สมาชิกสภา อบต. ๒๔ ราย | | ✓ | ✓ | |

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | | | หน่วยดำเนินการ |
|-----|-------------------------------------|---|-------------------|------|------|--|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย | ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง | ✓ | ✓ | ✓ | องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ |
| ๒ | หลักสูตรการบริหารงานบุคคล | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ๓ | หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสายงาน | | ✓ | ✓ | ✓ | |

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | | | หน่วยดำเนินการ |
|-----|----------------------------|---|-------------------|------|------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม | ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. ทุกคน | ✓ | ✓ | ✓ | องค์การบริหารส่วนตำบล |

เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ๖๑-๖๓